

DUDAS DE ACCESO / PROBLEMAS DE ACCESO MÁS FRECUENTES

Para solicitar actividades formativas Vd. debe haberse registrado previamente en el INAP mediante la creación de un usuario y contraseña. **IMPORTANTE:** en el Centro de Autenticación del INAP (CAS) el usuario se corresponde con el correo electrónico que Vd. dé de alta cuando se registra.

Si no se ha registrado en el CAS, en la plataforma de formación on line del INAP o en la Red Social, puede hacerlo pulsando el siguiente [enlace](#).

También puede acceder al CAS desde el [Catálogo de Formación](#): seleccione la materia de su interés, pinche sobre el denominativo del curso y pulse en “Inscripción” para acceder al CAS:



The screenshot shows the 'Servicio de Autenticación' page. At the top, there is a header with the Spanish flag, 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DE INTERIO Y FUNCIÓN PÚBLICA', and the 'INAP' logo. Below the header, a blue bar contains the text 'Servicio de Autenticación'. A message box states: 'Si Vd. está ya registrado en el INAP, puede acceder a los servicios previa autenticación mediante los datos de su usuario del INAP o a través del sistema de autenticación cl@ve para toda la Administración General del Estado. Si no está registrado aún, puede hacerlo pulsando el siguiente enlace. Por razones de seguridad, por favor, cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.' The main content area is divided into three sections: 1. 'Autenticación INAP' with a form for 'Introduzca su nombre de usuario y contraseña.' containing fields for 'Correo electrónico:' and 'Contraseña:', a checkbox for 'Avísame antes de abrir sesión en otros sitios.', and an 'INICIAR SESIÓN' button. 2. 'OPERACIONES DISPONIBLES' with links: 'Regístrate como usuario', 'Cambiar la contraseña / He olvidado mi contraseña', 'Unir usuarios', and 'Activar cuenta'. 3. 'DUDAS FRECUENTES DEL SERVICIO DE AUTENTICACIÓN' with links: 'Acceso mediante plataforma Cl@ve', '¿Problemas para acceder?', and '¿Se ha leído la guía del punto anterior y todavía no puede acceder?'. On the right side, there is a section for 'Autenticación Cl@ve' with the heading 'Acceso a plataforma Cl@ve' and the Cl@ve logo.

Una vez registrado, puede acceder a los servicios autenticándose con su correo electrónico (usuario) y contraseña del INAP o a través del sistema de autenticación cl@ve con los certificados electrónicos válidos para toda la Administración General del Estado.

1. Acceso con certificado electrónico:

[Certificados electrónicos admitidos para el acceso a este sistema](#)

1.1 Accedo con certificado y el sistema no me abre el certificado y me manda a la pantalla de Servicio de autenticación

Verifique la validez del certificado [validez de su certificado](#), si al acceder el sistema le indica que su certificado es válido y no le permite el acceso a la inscripción directamente, envíe un pantallazo de la información del certificado ft@inap.es

1.2 Accedo con certificado y el sistema me indica que no estoy registrado. [Regístrate](#) (vea el punto [cómo registrarme en el INAP](#)).

1.3 Accedo con certificado electrónico y el sistema no me reconoce el documento. Acceder a [Activar cuenta](#) para comprobar que se encuentra activada.

1.4 Quiero actualizar mis datos de correo electrónico (usuario) de acceso o el sistema no reconoce mi NIF.

Para consultar y poder actualizar los datos de su usuario acceda a [Mis datos](#):



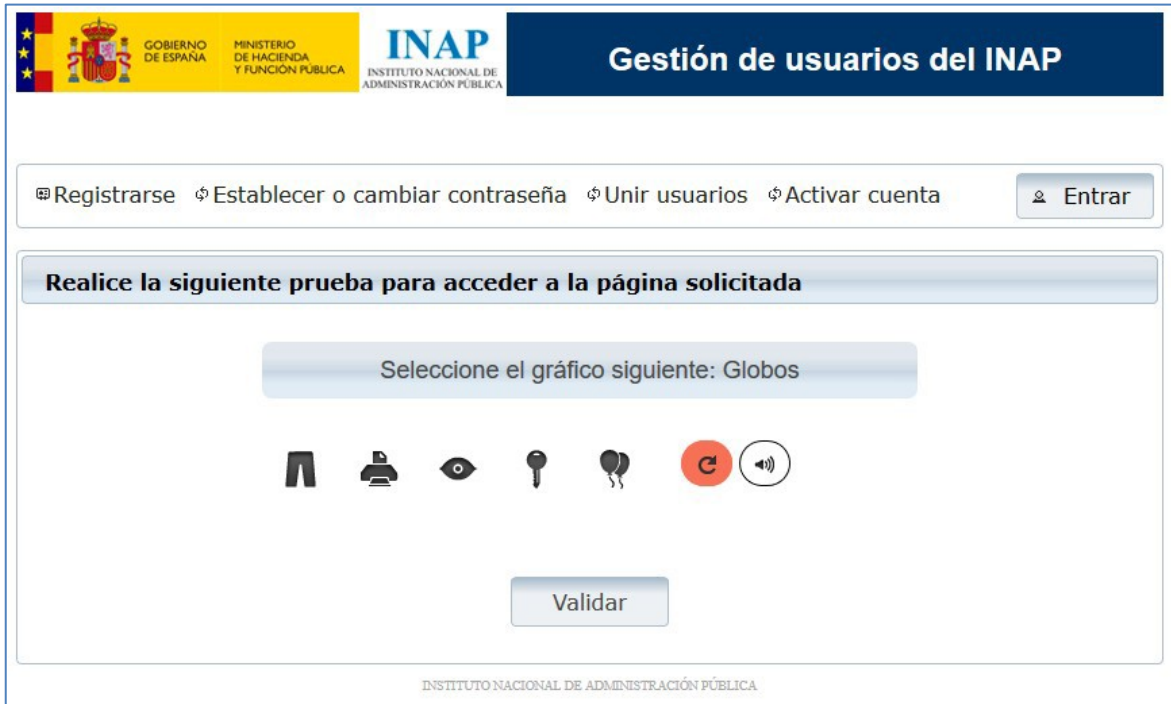
2. Acceso con correo electrónico (usuario) y contraseña

Esta pantalla le solicita el correo electrónico (usuario) y contraseña con el que se dio de alta en este sistema anteriormente, en la plataforma de formación on line del INAP o en la Red Social.

- 1) Introduzca correo y contraseña si el sistema le informa de “Credenciales inválidas” puede ser por dos motivos:
 - a) La contraseña no es correcta. Debe de solicitar una [nueva contraseña](#)
 - b) No está usted inscrito en el Centro de autenticación del INAP. [Regístrese](#) (vea el punto [cómo registrarme en el INAP](#)).

Cómo registrarme en el INAP

En primer lugar le parece una pantalla que le solicita que realice una prueba:



The screenshot shows the INAP user management interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text "GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA", the INAP logo, and the text "Gestión de usuarios del INAP". Below the header, there is a navigation bar with links: "Registrarse", "Establecer o cambiar contraseña", "Unir usuarios", "Activar cuenta", and "Entrar". The main content area has a blue header that says "Realice la siguiente prueba para acceder a la página solicitada". Below this, there is a light blue box that says "Seleccione el gráfico siguiente: Globos". Underneath, there are six icons: a pair of pants, a printer, an eye, a key, a pair of balloons, and a red circle with a white 'C' and a speaker icon. At the bottom of the main content area, there is a "Validar" button. The footer of the page says "INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".

Para evitar que programas especializados en la creación automática de cuentas puedan afectar a nuestros sistemas hay un filtro en el que se le pide seleccionar un gráfico determinado.

En el caso de no poder reconocer las imágenes por problemas de accesibilidad, tiene la posibilidad de intentar responder a una pregunta que podrá escuchar a través de los altavoces de su equipo y responder en el formulario correspondiente. Puede acceder a dicha prueba pulsando sobre el icono de sonido.

Una vez que haya respondido la pregunta aparecerá una pantalla como la siguiente para que introduzca los datos del usuario que va a crear. La contraseña que genere debe reunir las siguientes características: tener al menos 8 caracteres, tener al menos 4 letras, tener al menos un número y tener al menos un signo que no sea letra o número:



The screenshot shows the INAP user registration form. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text "GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA", the INAP logo, and the text "Gestión de usuarios del INAP". Below the header, there is a navigation bar with links: "Registrarse", "Establecer o cambiar contraseña", "Unir usuarios", "Activar cuenta", and "Entrar". The main content area has a blue header that says "Registro de usuario". Below this, there are several input fields: "Nombre *" (Nombre Usuario), "Apellidos *" (Apellidos Usuario), "Correo electrónico *" (usuario@gmail.com), "Doc. Identificativo" (NIF), "Contraseña *" (password field with dots), and "Confirmar contraseña *" (password field with dots). There is also a link "Requisitos de la contraseña" and a button "Generar contraseñas aleatorias". At the bottom of the main content area, there is a "Crear usuario" button. The footer of the page says "INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".

Por último, para poder utilizar las aplicaciones del INAP requerimos que el correo que se nos suministre sea un correo válido y propiedad del usuario. La forma que tenemos de verificar esta situación es enviando un correo con determinada información que posteriormente le solicitamos. Si no ha recibido el correo que se le envía, puede que no haya escrito bien la dirección, o que su correo corporativo no acepte dicho correo por motivos de seguridad. Puede solicitar un nuevo envío del correo electrónico mediante la opción de “Activar Cuenta” de la aplicación de gestión de usuarios. **En caso de que no pueda recibir el correo por ningún medio pruebe a utilizar otra dirección de correo electrónico válido.**

The screenshot shows the 'Gestión de usuarios del INAP' interface. At the top, there are navigation links: 'Registrarse', 'Establecer o cambiar contraseña', 'Unir usuarios', 'Activar cuenta', and 'Entrar'. The main section is titled 'Solicitud de activación de cuenta de usuario'. It contains a text input field for 'Dirección de correo electrónico *'. Below this, a message states: 'Por razones de seguridad, además de los datos solicitados realice la siguiente prueba'. A button labeled 'Seleccione el gráfico siguiente: Clip' is present. Below the button are several icons: a printer, a paperclip, a leaf, a tree, a pencil, a red circle with a white 'C', and a speaker. At the bottom of the form is a 'Generar notificación' button. The footer of the page reads 'INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'.

Si durante el proceso de registro el sistema le indica que el correo electrónico ya está reservada por otro usuario:

The screenshot shows the 'Gestión de usuarios del INAP' interface. At the top, there are navigation links: 'Registrarse', 'Establecer o cambiar contraseña', 'Unir usuarios', 'Activar cuenta', and 'Entrar'. The main section is titled 'Registro de usuario'. It contains several input fields: 'Nombre *' (Nombre Usuario), 'Apellidos *' (Apellidos Usuario), 'Correo electrónico *' (correo.prueba@prueba2.es), 'Doc. Identificativo' (NIF), 'Contraseña *', and 'Confirmar contraseña *'. Below these fields is a link: 'Requisitos de la contraseña' and 'Generar contraseñas aleatorias'. A red error message box is displayed, stating: '❌ La dirección de correo electrónico ya está asociada a un usuario. Si usted se ha registrado previamente, revise su correo electrónico y active su cuenta mediante el enlace que se le proporcionó en dicha dirección de correo cuando se registró por primera vez.' At the bottom of the form is a 'Crear usuario' button. The footer of the page reads 'INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'.

se debe a que en el proceso de registro se realiza una reserva de su correo electrónico y se le envía un correo electrónico para que pueda verificar que usted es su propietario. Si está seguro de que la dirección de correo electrónico es la correcta, ya está registrado. Si no se acuerda de su contraseña, seleccione la opción **olvidó su contraseña**. Se le enviará un correo de cambio de contraseña.

Una vez disponga de correo electrónico (usuario) y contraseña puede acceder al catálogo de Formación para solicitar los cursos. <http://www.inap.es/catalogo-de-formacion>

Acciones que puede realizar desde el Portal del alumno

Acciones a desarrollar desde **Portal del Alumno** <http://www.inap.es/alumno> con certificado electrónico.

- Eliminar inscripciones (Solicitudes > Seleccionar solicitud > botón “Eliminar”)
- Actualizar datos
- Descargar certificados
- Comprobar inscripciones

Para cualquier consulta relacionada con el acceso puede utilizar los siguientes canales:

Llamando al teléfono (+34) 978 82 20 20 a cualquier hora de lunes a sábado.

Enviando un mensaje de correo electrónico a portaldeformacion@inap.es