

## SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

Las solicitudes de admisión a pruebas selectivas del Ayuntamiento de Madrid deben realizarse electrónicamente a través del enlace disponible en el apartado “Tramitar. En línea” trámite [Solicitud de admisión a pruebas selectivas \(oposiciones\) del Ayuntamiento de Madrid](#).

El proceso consta de dos pasos:

1. **Pago telemático y obtención de la autoliquidación** correspondiente.
2. **Cumplimentación, firma y registro de la solicitud**, a la que debe adjuntar la autoliquidación obtenida en el paso 1.

### ANTES DE INICIAR EL PROCESO

1. Es necesario que cumpla unos de los siguientes requisitos:
  - a. Disponer de DNI-e o certificado electrónico.
  - b. Estar registrado en el sistema de identificación estatal Cl@ve PIN.
  - c. Tener disponible una identificación mediante Cl@ve Permanente.
2. Debe tener una tarjeta de crédito.

### PAGO DE LAS TASAS POR DERECHO DE EXAMEN Y OBTENCIÓN DE LA AUTOLIQUIDACIÓN

Identifíquese utilizando usuario y contraseña del Ayuntamiento, DNle/certificado electrónico o Cl@ve PIN / Cl@ve PERMANENTE:



Información de Protección de Datos Personales

Se deberá indicar si actúa como persona interesada (candidato solicitante) o mediante un representante.

## Solicitud de admisión a pruebas selectivas ← Volver

**Aviso**

Si el interesado actúa por medio de representante deberá marcar la opción representante (el representante puede ser persona física o jurídica siempre que se acredite documentalmente).

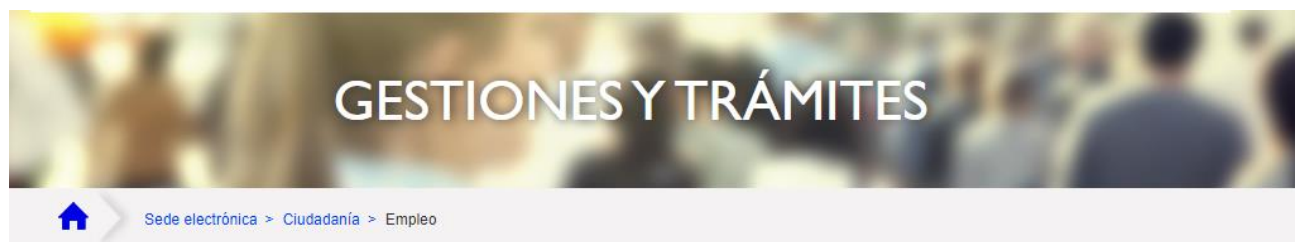
Indique si para este trámite actúa como:

Persona interesada  
 Representante

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para actuar como Persona interesada.

**Continuar** >

Procedemos a seleccionar la convocatoria.



Sede electrónica > Ciudadanía > Empleo

## a+ a- Tasa por derechos de examen

01 02 03 04

01. Selección de convocatoria  
Seleccione la convocatoria en la que desea participar.

### CONVOCATORIAS ABIERTAS

	Nombre de la convocatoria	Plazas	Fin de plazo
<input type="radio"/>	MODELO ESTABILIZACION	1	30/08/2022
<input type="radio"/>	ESTABILIZACION 5 PIANO	2	31/08/2022
<input type="radio"/>	EST 4 GUITARRA	4	01/09/2022

**Cambiar tipo persona** **Continuar** >

Seleccione la convocatoria en la que desee participar y pulse “Continuar”.

Cumplimente los datos personales:

01
02
03
04

**02. Introducción de datos**  
Introduzca los datos necesarios para poder calcular del importe de la cuota.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**DATOS DEL SUJETO PASIVO**

---

Introduzca los datos de la persona o entidad obligada a practicar la autoliquidación y a ingresar el importe del impuesto.

---

Tipo de Documento *	Documento *					
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="01234567A"/>					
Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido				
<input type="text" value="Almudena"/>	<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text" value="Madrid"/>				
Tipo de vía *	Nombre vía *					
<input type="text" value="Plaza"/>	<input type="text" value="Villa"/>					
Tipo Núm *	Núm *	Calif	Escalera	Planta	Puerta	Distrito *
<input type="text" value="Num"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Centro"/>
Cód. Postal *	Población *	Provincia *				
<input type="text" value="28005"/>	<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text" value="Madrid"/>				
Teléfono	Otro teléfono	Correo electrónico *				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="correo@correo.es"/>				

**MADRID!**  
www.munimadrid.es

### Ficha de la calle

ESTADO: VIGENTE

**Nombres populares de la calle**

**Datos básicos**

Clase:	PLAZA	Nombre:	OFICIAL
Partículas:	DE LA	Nombre de calle:	VILLA

**Información del estado**

Fecha Planeamiento:		Tipo:	VIA
Fecha Existencia:	11/01/1835	Estado:	VIGENTE
Fecha Baja:			

**Observaciones**

Inicio:	CALLE MAYOR
Fin:	CALLE DEL CODO
Observaciones:	

Ver mapa

Si el domicilio indicado pertenece a la ciudad de Madrid, tenga en cuenta que valida con la [Base de Datos Ciudad](#). El nombre de la vía tiene que corresponder con el que figura en la base de datos en el campo "Nombre de la calle". No admite partículas como preposiciones o determinantes:

## Beneficiario de una reducción, exención o bonificación de la tasa

Si es beneficiario de una exención, reducción o bonificación de la tasa, **marque la casilla correspondiente** (en la solicitud tendrá que autorizar la consulta de datos o adjuntar la documentación que acredite tal situación). Indique también la población en el campo "Firma".

### CONVOCATORIA

---

Ayuntamiento Turno Libre 3 (C1)

### REDUCCIÓN DE LA TASA

---

Marque lo que corresponda.

- a) Demandante de empleo, con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado
- b) Víctimas de violencia de género.
- c) Personas en situación de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- d) 100 por cien, a favor de miembros de familias monoparentales.

### EXENCIÓN DE LA TASA

---

Marque lo que corresponda.

- Víctimas del terrorismo, el cónyuge y sus ascendientes o descendientes, por naturaleza o adopción certificado por el órgano competente del Ministerio del Interior, en el que conste la identificación de la víctima y, en su caso, el parentesco.

### BONIFICACIÓN DE LA TASA

---

Marque lo que corresponda.

- a) Familias numerosas de **categoría general** con carné vigente expedido por órgano competente.
- b) Familias numerosas de **categoría especial** con carné vigente expedido por órgano competente.

### FIRMA

---

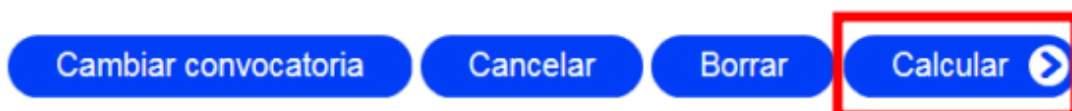
Introduzca la población de la firma.

.....

En   28 de enero de 2020

En este ejemplo, está seleccionada la opción de demandante de empleo, que supone una reducción del 100% de la tasa.

Pulse "Calcular".



Compruebe la información. Aunque el importe resultante sea 0€, pulse “Generar autoliquidación”.

## Tasa por derechos de examen

01 02 03 04

### 03. Confirmación de datos

Antes de pasar al siguiente paso, verifique que los datos son correctos. Si detecta algún error puede volver al formulario de entrada y corregirlo.

#### DATOS DEL SUJETO PASIVO

DNI	Nombre	Apellidos				
99999999R	Almudena	Madrid Madrid				
Tipo de vía	Nombre vía					
Plaza	VILLA					
Tipo Num	Núm	Calif	Escalera	Planta	Puerta	Distrito
Num	5					Centro
Código Postal	Población					Provincia
28005	Madrid					Madrid
Teléfono	Otro teléfono	Correo electrónico				
		correo@correo.es				

#### CONVOCATORIA

BOMBEROS TURNO LIBRE (A1)

#### LIQUIDACIÓN

##### Reducción de la tasa

a) Demandante de empleo, con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado

##### Importe a ingresar

0,00 €



### Muy importante sobre los pasos a seguir

Aunque el importe resultante de su autoliquidación es de 0,00 € es imprescindible que obtenga el documento de autoliquidación a través del botón "Generar Autoliquidación". **Va a necesitarlo más adelante.**

#### FIRMA

En Madrid, a 19 de noviembre de 2020

Al llegar a esta pantalla, desde la Sede del Ayuntamiento se enviará un email con la autoliquidación a su cuenta de correo. **Es posible que no lo reciba debido al sistema antispam de su servicio de correo electrónico. Antes de abandonar esta pantalla compruebe que el email ha llegado a su bandeja de entrada.** Si no lo recibe puede descargar su autoliquidación en su equipo pulsando el botón "Obtener autoliquidación".

Pulse el botón "Continuar con la Solicitud".

## Tasa por derechos de examen

01 02 03 04

### 04. Autoliquidacion generada

Obtenga el documento de autoliquidación de la tasa es de 0,00 €.



### El documento se ha generado con éxito

El documento de autoliquidación generado se ha enviado a la dirección de correo electrónico que ha introducido al rellenar los datos. También puede descargarlo a través del botón [Obtener autoliquidación] en esta misma pantalla.

**Asegúrese de tener este documento y consérvelo porque va a necesitarlo para presentar su solicitud en el siguiente paso aunque el importe resultante haya sido de 0,00 Euros.**

En el caso de que le surja alguna duda o incidencia diríjase al Ayuntamiento de Madrid:

- Teléfono 010 (desde Madrid)
- Teléfono 915 298 210 (desde fuera de Madrid)

Obtener autoliquidación

Continuar con la Solicitud

### Si no es beneficiario de una reducción, exención o bonificación de la tasa:

Cambiar convocatoria

Cancelar

Borrar

Calcular

Una vez cumplimentado los datos personales e introducir la población, pulse "Calcular".

Compruebe la información. En el apartado liquidación aparece el importe a pagar. Pulse “Pagar telemáticamente”.

## Tasa por derechos de examen

01 02 03 04

### 03. Confirmación de datos

Antes de pasar al siguiente paso, verifique que los datos son correctos. Si detecta algún error puede volver al formulario de entrada y corregirlo.

#### DATOS DEL SUJETO PASIVO

<b>DNI</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>				
99999999R	Almudena	Madrid Madrid				
<b>Tipo de vía</b>	<b>Nombre vía</b>					
Plaza	VILLA					
<b>Tipo Núm</b>	<b>Núm</b>	<b>Calif</b>	<b>Escalera</b>	<b>Planta</b>	<b>Puerta</b>	<b>Distrito</b>
Num	5					Centro
<b>Código Postal</b>	<b>Población</b>				<b>Provincia</b>	
28005	Madrid				Madrid	
<b>Teléfono</b>	<b>Otro teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b>				
		correo@correo.es				

#### CONVOCATORIA

BOMBEROS TURNO LIBRE (A1)

#### LIQUIDACIÓN

Importe a ingresar  
27,70 €

#### FIRMA

En Madrid, a 19 de noviembre de 2020

Modificar datos

Pagar telemáticamente





Lea las instrucciones. Pulse "Iniciar el proceso de pago".

## Tasa por derechos de examen

01 02 03 04 05

### 04. Pago con tarjeta

Instrucciones y advertencias a considerar en el proceso de pago electrónico de la tasa.

#### RESUMEN DE LA AUTOLIQUIDACIÓN

DNI	Nombre	Apellidos
99999999R	Almudena	Madrid Madrid

#### Convocatoria

BOMBEROS TURNO LIBRE

#### Importe a ingresar

27,70 €



### Importante antes de iniciar el pago

Es importante que usted lea las siguientes instrucciones y recomendaciones para evitar tener problemas con el procedimiento de pago.

**El hecho de pagar la tasa no significa que usted ya participa en el proceso selectivo. Para participar deberá realizar un segundo paso que será presentar una solicitud de participación en proceso selectivo (trámite disponible en esta misma Sede Electrónica).**

#### PAGO CON TARJETA

- Tenga a mano la tarjeta bancaria con la que va a realizar el pago.
- Al pulsar el botón "Iniciar el proceso de pago" será reenviado a la Pasarela de Pagos del Ayuntamiento de Madrid. Siga los pasos que se le indican.
- Si el pago se realiza con éxito volverá a este proceso de "Tasa por derechos de examen" y se mostrará una pantalla de "05. Resultado de pago". En dicha pantalla podrá obtener el documento de autoliquidación de la tasa con la información del pago realizado. **Este documento será el que deberá adjuntar cuando presente su solicitud de participación en el proceso selectivo.**

Cancelar

Iniciar el proceso de pago





Compra on-line

**iberCaja**

**Confirmación del pago**

**Forma de pago**

Pago con tarjeta

VISA MasterCard EURO 6000

**Datos del pago**

Número de operación: 2704316      Importe: 13.85 €

Tarjeta: 0123456789987654      Fecha caducidad (MM/AAAA): 12/2021

Código seguridad: 007      ¿Qué es?

**CANCELAR**  
Volver al comercio

**PAGAR**

Introduzca el número de tarjeta, la fecha de caducidad y el código de seguridad, que son los tres dígitos que se encuentran en la parte posterior de la tarjeta. Pulse “Pagar”:

Compra on-line

**iberCaja**

**Operación AUTORIZADA**

Número de operación: 2704316      Importe: 13.85 €

✓ Compra finalizada  
Datos que identifican la operación:

Número de operación: Importe: Fecha / Hora:  
2704316      13,85      30-01-2020 09:59:33

Autorización: Referencia:  
390199      1200829114200130095932007100

VISA MasterCard EURO 6000

**ACEPTAR**

El sistema le devolverá la confirmación del pago. Pulse “Aceptar”.

Al llegar a esta pantalla, desde la Sede del Ayuntamiento se enviará un email con la autoliquidación a su cuenta de correo. **Es posible que no lo reciba debido al sistema antispam de su servicio de correo electrónico. Antes de abandonar esta pantalla compruebe que el email ha llegado a su bandeja de entrada.** Si no lo recibe puede descargar su autoliquidación en su equipo pulsando el botón "Obtener autoliquidación".

Pulse "Continuar con la solicitud".

## Tasa por derechos de examen

01 02 03 04 05

### 05. Resultado del pago

Se informa sobre el resultado del pago realizado. Si lo desea, puede continuar con el proceso de presentación de la solicitud de admisión a pruebas selectivas.



### Muy importante

Acaba de completar el primero de los dos pasos necesarios para participar en una prueba selectiva.

Para completar el proceso es necesario presentar una "solicitud de admisión en pruebas selectivas" que puede hacer a través del botón [Continuar con la Solicitud].



### El pago se ha realizado con éxito


Se ha generado un documento de autoliquidación con la información de pago y se ha enviado a la dirección de correo electrónico que ha introducido al rellenar los datos. También puede descargarlo a través del botón [Obtener autoliquidación] en esta misma pantalla.

**Asegúrese de tener este documento y consérvelo porque va a necesitarlo para presentar su solicitud en el siguiente paso.**

En el caso de que le surja alguna duda o incidencia diríjase al Ayuntamiento de Madrid:

- Teléfono 010 (desde Madrid)
- Teléfono 915 298 210 (desde fuera de Madrid)

Obtener autoliquidación


Continuar con la Solicitud 

**Si no es beneficiario de una reducción, exención o bonificación de la tasa y ha ocurrido un problema tras realizar un pago correcto que ha impedido la generación de su documento de autoliquidación:**

En caso de haber realizado el pago correctamente pero al volver para generar su documento de autoliquidación haya ocurrido algún problema, el sistema ha guardado la información del pago en la base de datos, con lo que, si vuelve a realizar el proceso de pago, éste le indicará que ya existe un pago realizado para la convocatoria seleccionada pagada para el importe que ha pagado (importante que el importe sea el mismo que ha pagado y no otro).

Procederíamos de la misma forma que se ha mostrado anteriormente, accediendo desde la parte de pago de tasas, seleccionamos el tipo de persona si actúa como interesado o representante:

### Solicitud de admisión a pruebas selectivas ← Volver


**Aviso**

Si el interesado actúa por medio de representante deberá marcar la opción representante (el representante puede ser persona física o jurídica siempre que se acredite documentalmente).

Indique si para este trámite actúa como:

Persona interesada  
 Representante

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para actuar como Persona interesada.

**Continuar** 

Seleccionamos la convocatoria en la que ha realizado el pago:


a+ a- **Tasa por derechos de examen**

01 **02** 03 04

01. Selección de convocatoria  
Seleccione la convocatoria en la que desea participar.

#### CONVOCATORIAS ABIERTAS

	Nombre de la convocatoria	Plazas	Fin de plazo
<input type="radio"/>	MODELO ESTABILIZACION	1	30/08/2022
<input type="radio"/>	ESTABILIZACION 5 PIANO	2	31/08/2022
<input type="radio"/>	EST 4 GUITARRA	4	01/09/2022

**Cambiar tipo persona** **Continuar** 

Se nos muestra el formulario de pago, si accedemos como interesado, debería de cargar los datos introducidos previamente, sin necesidad de rellenar datos del formulario, solo teniendo que marcar el tipo de bonificación. En caso de representante, deberemos de rellenar la información completa.

### DATOS DEL SUJETO PASIVO

Introduzca los datos de la persona o entidad obligada a practicar la autoliquidación y a ingresar el importe del impuesto.

Tipo de Documento *	Documento *					
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="58956322P"/>					
Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido				
<input type="text" value="EIDAS"/>	<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="TEST"/>				
Tipo de vía *	Nombre vía *					
<input type="text" value="Acceso"/>	<input type="text" value="fe"/>					
Tipo Núm *	Núm *	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Distrito *
<input type="text" value="Num"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Fuera del Distrito de Madrid"/>
Cód. Postal *	Población *	Provincia *				
<input type="text" value="29001"/>	<input type="text" value="malaga"/>	<input type="text" value="Málaga"/>				
Teléfono	Otro teléfono	Correo electrónico *				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="jlbemalc@minsait.com"/>				

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación.

Si no la acredita con la solicitud quedaría excluido de la lista provisional, sin perjuicio de que pudiera subsanar en el plazo de 10 días.

<b>DNI</b>	<b>Nombre</b>	<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>
00000000T	JUAN	ESPAÑOL	ESPAÑOL

### CONVOCATORIA

## REDUCCIÓN DE LA TASA

---

Marque lo que corresponda.

- a) Demandante de empleo, con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado
- b) Víctimas de violencia de género.
- c) Personas en situación de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- d) 100 por cien, a favor de miembros de familias monoparentales.

## EXENCIÓN DE LA TASA

---

Marque lo que corresponda.

- Víctimas del terrorismo, el cónyuge y sus ascendientes o descendientes, por naturaleza o adopción certificado por el órgano competente del Ministerio del Interior, en el que conste la identificación de la víctima y, en su caso, el parentesco.

## BONIFICACIÓN DE LA TASA

---

Marque lo que corresponda.

- a) Familias numerosas de **categoría general** con carné vigente expedido por órgano competente.
- b) Familias numerosas de **categoría especial** con carné vigente expedido por órgano competente.

## FIRMA

---

Introduzca la población de la firma.


---

En  20 de diciembre de 2022

Cambiar convocatoria

Cancelar

Borrar

Calcular 

Al calcular, se revisará si existe un pago realizado para el importe resultante, mostrando en la siguiente pantalla que existe un pago para el importe, y en lugar de tener el botón para realizar el pago telemáticamente, se nos presentará el botón “Generar autoliquidación”, de forma similar a como ocurre con los importes de 0€, solo que en este caso, en la siguiente pantalla, se nos mostrará la información del pago, como su número de autoliquidación y operación, al igual que ocurre tras realizar el pago de forma normal.

<b>Tipo de vía</b> Acceso	<b>Nombre vía</b> fe						
<b>Tipo Núm</b> Num	<b>Núm</b> 1	<b>Portal</b>	<b>Escalera</b>	<b>Planta</b>	<b>Puerta</b>	<b>Distrito</b> Fuera del Distrito de Madrid	
<b>Código Postal</b> 29001	<b>Población</b> malaga					<b>Provincia</b> Málaga	
<b>Teléfono</b>	<b>Otro teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b> jlbernalc@minsait.com					

#### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

---

<b>DNI</b> 00000000T	<b>Nombre</b> JUAN	<b>Primer Apellido</b> ESPAÑOL	<b>Segundo Apellido</b> ESPAÑOL
-------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------------------

---

#### CONVOCATORIA

---

ESTABILIZACIÓN 5 FLAUTA (A2)

#### LIQUIDACIÓN

---

Importe a ingresar  
19,35 €



#### Muy importante

Aunque ya ha realizado el pago, es importante que obtenga el documento de autoliquidación a través del botón "Generar autoliquidación". Va a necesitarlo más adelante.

#### FIRMA

---

21 de diciembre de 2022

---

Modificar datos

Generar autoliquidación

# Tasa por derechos de examen

01 02 03 04 05

## 05. Resultado del pago

Se informa sobre el resultado del pago realizado. Si lo desea, puede continuar con el proceso de presentación de la solicitud de admisión a pruebas selectivas.



### Muy importante sobre los pasos a seguir

Acaba de completar el primero de los dos pasos necesarios para participar en una prueba selectiva.

**Para completar el proceso es necesario presentar una "solicitud de admisión en pruebas selectivas" que puede hacer a través del botón [Continuar con la Solicitud].**



### El pago se ha realizado con éxito

- Documento: 58956322P
- Identificador: 21309050040001341
- Numero de Operación: 20007124

Se ha generado un documento de autoliquidación con la información de pago y se ha enviado a la dirección de correo electrónico que ha introducido al rellenar los datos. También puede descargarlo a través del botón [Obtener autoliquidación] en esta misma pantalla.

**Asegúrese de tener este documento y consérvelo porque va a necesitarlo para presentar su solicitud en el siguiente paso.**

En el caso de que le surja alguna duda o incidencia dirijase al Ayuntamiento de Madrid:

- Teléfono 010 (desde Madrid)
- Teléfono 915 298 210 (desde fuera de Madrid)



### Muy importante sobre el documento de autoliquidación

Debido a los sistemas antispam de los servicios de correo, es posible que el documento de autoliquidación no llegue a su buzón de correo electrónico.

**Antes de abandonar la pantalla, asegúrese de haber recibido el documento a través de email. Si no ha llegado, debe descargarlo a través del botón [Obtener autoliquidación].**

Obtener autoliquidación

Continuar con la Solicitud

## CUMPLIMENTACIÓN, FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

Los pasos de identificación y selección de convocatoria, si viene del pago de tasas, no serán necesarios.

Identifíquese utilizando usuario y contraseña del Ayuntamiento, DNle/certificado electrónico o Cl@ve PIN / Cl@ve PERMANENTE:



Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid

MADRID

Trámites Actualidad El Ayuntamiento Distritos Oposiciones Contacto

# GESTIONES Y TRÁMITES

Ciudadanía Empresas Conozca la Sede Mi Carpeta (NEW) Mi Carpeta Publicaciones Oficiales

Lo más visto ⓘ Cambio de domicilio y/o modifica... / Multas de circulación en periodo... / Multas de circulación. Infraccio...

Sede electrónica > Mi Carpeta

### Medios de Acceso


[Continúe con Cl@ve PIN](#)


[Continúe con Cl@ve Permanente](#)


[Continúe con Certificado electrónico](#)

[Información sobre identificación y firma electrónica](#)

Información de Protección de Datos Personales

Se deberá indicar si actúa como persona interesada (candidato solicitante) o mediante un representante, en este último caso deberá aportar la documentación que lo acredite.

## Solicitud de admisión a pruebas selectivas

[← Volver](#)

**ⓘ Aviso**

Si el interesado actúa por medio de representante deberá marcar la opción representante (el representante puede ser persona física o jurídica siempre que se acredite documentalmente).

Indique si para este trámite actúa como:

Persona interesada  
 Representante

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para actuar como Persona interesada.

[Continuar](#) ➔

Procedemos a seleccionar la convocatoria:

The screenshot shows a web interface for selecting a convocatoria. At the top, there is a navigation menu with links for 'Trámites', 'Actualidad', 'El Ayuntamiento', 'Distritos', and 'Contacto'. Below this is a banner with the text 'GESTIONES Y TRÁMITES'. Underneath the banner, there is a breadcrumb trail: 'Sede electrónica > Ciudadanía > Empleo'. The main heading is 'Solicitud de admisión a pruebas selectivas'. Below the heading, there is a progress indicator with steps 01, 02, 03, 04, and 05. Step 01 is selected and highlighted in blue. Below the progress indicator, the text reads '01. Selección de convocatoria' and 'Seleccione la convocatoria en la que desea participar.'. Below this, there is a section titled 'CONVOCATORIAS ABIERTAS' which contains a table with three columns: 'Nombre de la convocatoria', 'Plazas', and 'Fin de plazo'. The table lists three convocatorias: 'MODELO ESTABILIZACION' (1 plaza, 30/08/2022), 'ESTABILIZACION 5 PIANO' (2 plazas, 31/08/2022), and 'EST 4 GUITARRA' (4 plazas, 01/09/2022). At the bottom of the page, there are two buttons: 'Cambiar tipo persona' and 'Continuar' with a right arrow.

Trámites Actualidad El Ayuntamiento Distritos Contacto

GESTIONES Y TRÁMITES

Sede electrónica > Ciudadanía > Empleo

Solicitud de admisión a pruebas selectivas

01 02 03 04 05

01. Selección de convocatoria  
Seleccione la convocatoria en la que desea participar.

CONVOCATORIAS ABIERTAS

	Nombre de la convocatoria	Plazas	Fin de plazo
<input type="radio"/>	MODELO ESTABILIZACION	1	30/08/2022
<input type="radio"/>	ESTABILIZACION 5 PIANO	2	31/08/2022
<input type="radio"/>	EST 4 GUITARRA	4	01/09/2022

Cambiar tipo persona Continuar >

Los datos cumplimentados en el proceso de la pago de la tasa o en la identificación se recordarán en esta pantalla en el apartado de Solicitante o Representante. En este caso tendría que rellenar los datos no rellenados en el proceso de pago, como el turno, datos de fecha de nacimiento, sexo y nacionalidad, y otros datos que no eran necesario rellenar en el proceso de pago.

En caso de que vaya directamente a la sección de formulario de solicitud, si no ha rellenado datos previamente en el formulario de pago o solicitud, tendrá que rellenarlos todos los que se indican como obligatorios.

# Solicitud de admisión a pruebas selectivas

01 02 03 04 05

## 02. Introducción de datos

Introduzca los datos necesarios para que la solicitud quede cumplimentada correctamente.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

### DATOS DE LA CONVOCATORIA

Denominación	plazas	Fin plazo
Comisario-Comisaria del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid. Promoción interna	2	10/05/2018


Turno al que se presenta \*

TURNO LIBRE  PROMOCIÓN INTERNA

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

<b>DNI</b>	<b>Nombre</b>	<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>
99999999H	Almudena	Madrid	Madrid

Fecha nacimiento \* Sexo \* Nacionalidad \*



### DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y DATOS DE COMUNICACIÓN

Tipo de vía \* Nombre vía \*

Tipo Núm \* Núm \* Portal Escalera Planta Puerta

Cód. Postal \* Población \* Provincia \*

Teléfono Otro teléfono Correo electrónico\*

Si actúa mediante Representante, los datos de identificación aparecerán en el siguiente apartado:

## DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación.

Si no la acredita con la solicitud quedaría excluido de la lista provisional, sin perjuicio de que pudiera subsanar en el plazo de 10 días.


DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
-----	--------	-----------------	------------------

Si se han rellenado datos previamente, ya sea de la sección de formulario pago o formulario solicitud, y está volviendo a acceder.

Si es interesado, debe de aparecer parte de la información que ha rellenado de forma automática, sin necesidad de que tenga que volver a rellenarla (si ha rellenado datos en el formulario de solicitud, el resto de datos extras de este formulario también deben de aparecer rellenos).

## DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO

Fecha nacimiento *	Sexo *	Nacionalidad *
01/01/2000 	mujer <input type="text"/>	ESPAÑOLA <input type="text"/>

## DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y DATOS DE COMUNICACIÓN

Tipo de vía *	Nombre vía *				
Calle <input type="text"/>	Abada <input type="text"/>				
Tipo Núm *	Núm *	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Num <input type="text"/>	1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cód. Postal *	Población *	Provincia *			
29001 <input type="text"/>	malaga <input type="text"/>	Málaga <input type="text"/>			
Teléfono	Otro teléfono	Correo electrónico*			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	jlbernalc@minsait.com <input type="text"/>			

Si es representante, aparecerá un botón para recargar al interesado que estemos representando si hemos introducido previamente su información (teniendo que cumplimentar el campo Documento de la sección Datos de la persona solicitante antes de pulsar el botón)

Denominación  
**14 TEC. ESP. ACT. DEPORTIVAS**

plazas  
**14**

Fin plazo  
**31/10/2023**

Turno al que se presenta:\*

TURNO LIBRE

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipo de Documento \*

seleccione... ▼

Documento \*


Recargar solicitante

Nombre \*

Primer Apellido \*

Segundo Apellido

Fecha nacimiento \*



Sexo \*

seleccione... ▼

Nacionalidad \*

seleccione... ▼

### DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y DATOS DE COMUNICACIÓN

Tipo de vía \*

seleccione... ▼

Nombre vía \*

Al cargar, vemos que si hemos rellenado previamente los datos, ahora los recarga:

<b>Tipo de Documento *</b>	<b>Documento *</b>	<b>Recargar solicitante</b>
DNI	36753828N	
<b>Nombre *</b>	<b>Primer Apellido *</b>	<b>Segundo Apellido</b>
EJEMPLO	TEST	MASIVO

---

<b>Fecha nacimiento *</b>	<b>Sexo *</b>	<b>Nacionalidad *</b>
	seleccione...	seleccione...

### DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y DATOS DE COMUNICACIÓN

<b>Tipo de vía *</b>	<b>Nombre vía *</b>				
Acceso	fe				
<b>Tipo Núm *</b>	<b>Núm *</b>	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Num	1				
<b>Cód. Postal *</b>	<b>Población *</b>			<b>Provincia *</b>	
29001	malaga			Málaga	
<b>Teléfono</b>	<b>Otro teléfono</b>	<b>Correo electrónico*</b>			
		jlbemalc@minsait.com			

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Si no la acredita con la solicitud quedaría excluido de la lista provisional, sin perjuicio de que pudiera subsanar en el plazo de 10 días.

<b>DNI</b>	<b>Nombre</b>	<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO

Si posee una discapacidad superior al 33% y necesita alguna adaptación, indíquelo en siguiente apartado:

**ADAPTACIONES SOLICITADAS**

---

Personas con grado de discapacidad reconocido de al menos 33%

---

Introduzca las adaptaciones que necesita

En el siguiente bloque de la pantalla se le informa sobre las consultas que se realizan a otros organismos para la verificación de la información aportada por usted. Si no quiere que

se recabe esa información, seleccione la casilla de oposición a la consulta. En ese caso, tendrá que adjuntar la documentación necesaria.

#### CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES

El centro gestor del proceso de selección y nombramiento recabará o consultará de las Administraciones, con garantía de confidencialidad, los documentos necesarios a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, titulación académica, permiso de conducción, condición de demandante de empleo e inexistencia de delitos sexuales requeridos en la convocatoria. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad y de familia numerosa si estas condiciones han sido acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección: <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

**ME OPONGO** a que el centro gestor del proceso de selección y nombramientos consulte o recabe ningún documento de las Administraciones y asumo la responsabilidad de aportar la documentación acreditativa en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria y resto de normativa vigente.

Los datos de la autoliquidación, si venimos del formulario de pagos, aparecen cumplimentados.

Identificador autoliquidación *	Importe abonado *
01309050040000297	13,85

También, si no ha tenido que abonar la tasa:

Identificador autoliquidación *	Importe abonado *
000000000000000000	0,00

En caso de que sea directamente desde el formulario de solicitudes, se mostrará una alerta de que debe de introducir una autoliquidación:

Debe completar estos datos en todos los casos.



**No se ha encontrado ningún identificador de autoliquidación asociado a esta convocatoria para el solicitante.**

- Debe de realizar el pago de la convocatoria desde la sección de pago de convocatoria. Si ya dispone de una autoliquidación realizada, rellene los campos específicos para ello.

Identificador autoliquidación *	Importe abonado *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Marque esta casilla si se ha beneficiado de una exención, bonificación o reducción de la tasa.



Si se han podido recuperar los datos, ya sea como interesado o representante, y tenemos un pago, esta información se autocompletará:

## DATOS DE LA AUTOLIQUIDACION DE LA TASA

Debe completar estos datos en todos los casos.

Identificador autoliquidación \*    Importe abonado \*

21309050040001226

13,85

Marque esta casilla si se ha beneficiado de una exención, bonificación o reducción de la tasa.

Si al cargar los datos, ya sea viniendo desde formulario de pagos, o bien desde formulario de solicitudes, y se encuentra más de un pago, nos aparecerá un selector para indicar cual es el que vamos a usar.

## DATOS DE LA AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA

Debe completar estos datos en todos los casos.

Seleccione un identificador de autoliquidación de la tasa

Seleccionar autoliquidación

Identificador autoliquidación \*    Importe abonado \*

Marque esta casilla si se ha beneficiado de una exención, bonificación o reducción de la tasa.

Seleccione un identificador de autoliquidación de la tasa

Seleccionar autoliquidación

Seleccionar autoliquidación

Identificador autoliquidación 21309050040001176 - Importe abonado 19,35 - No beneficiado reducción de tasa

Identificador autoliquidación 000000000000000000 - Importe abonado 0,00 - Beneficiado reducción de tasa

Identificador autoliquidación 21309050040001169 - Importe abonado 19,35 - No beneficiado reducción de tasa

Marque esta casilla si se ha beneficiado de una exención, bonificación o reducción de la tasa.

## DECLARACIÓN Y FIRMA

Es necesario que deje constancia de su voluntad expresa marcando los siguientes puntos:


- SOLICITO** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.
- DECLARO** que son ciertos los datos consignado en la presente solicitud y que reúno los requisitos exigidos en las bases generales y específicas que rigen este procedimiento.
- He sido informado o informada de la posibilidad de que mis datos puedan publicarse en medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento.

En  12 de septiembre de 2019

Cambiar convocatoria

Cancelar

Borrar

Continuar 

Marque las casillas de declaración y firma y pulse "Continuar":

**Aporte la documentación solicitada** (ej. justificante de autoliquidación, acreditación de la representación si actúa mediante representante). Seleccione "Examinar" para localizar el documento. Una vez localizado, pulse "Aportar".

## Solicitud de admisión a pruebas selectivas

01 02 03 04 05

### 03. Aportación de documentos

Adjunte a su solicitud los documentos que sea necesario según las bases de la convocatoria y normativa vigente.

Los campos marcados con **\*** son obligatorios.

### DATOS DE LA CONVOCATORIA

Denominación	plazas	Fin plazo
Comisario-Comisaria del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid. Promoción interna	2	10/05/2018
Turno al que se presenta		
PROMOCIÓN INTERNA		

### RESUMEN DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
99999999H	Almudena	Madrid	Madrid


## DOCUMENTOS APORTADOS

En caso de actuar como representante deberá aportar la documentación que lo acredite. La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Seleccione el archivo del documento que desea aportar, introduzca una descripción, y pulse el botón "Aportar" para que se incluya en la lista inferior.

Le recordamos que podrá anexar un máximo de 13 documentos y hasta un máximo de 15 MB en total. Los documentos anexados deben corresponder con alguna de las siguientes extensiones accdb, bmp, csig, css, csv, dgn, doc, docx, dot, dsig, dwg, dxf, gif, gml, gzip, htm, html, iee, ifc, jpeg, jpg, mdb, mht, mhtml, nwc, odg, odp, ods, odt, pdf, png, pps, ppt, pptx, p7s, rar, rtf, rvt, shp, sig, svg, tar, tif, tiff, txt, xhtml, xls, xlsx, xlt, xml, xsig, zip.

Descripción *	Documento *	
Autoliquidación de la tasa	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Aportar"/>



Si tiene que aportar **más documentación**, para cada documento introduzca una descripción, seleccione el documento pulsando **"Examinar"** y una vez seleccionada pulse **"Aportar"**.

Cuando haya aportado todos los documentos, **pulse "Continuar"**.

Compruebe los datos. Si tiene que realizar algún cambio, seleccione **"Modificar solicitud"**. Si son correctos, **pulse "Firmar y registrar la solicitud"**.

**DATOS DE LA CONVOCATORIA**

Denominación plazas Fin plazo  
Comisario-Comisaria del Cuerpo de Policia Municipal del Ayuntamiento de Madrid. 2 10/05/2018  
Promoción interna  
Turno al que se presenta  
PROMOCIÓN INTERNA

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
99999999H	Almudena	Madrid	Madrid
Fecha Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	
02/05/1990	Mujer	Española	
Tipo de vía	Nombre de vía		
Plaza	Villa		
Tipo Num.	Núm	Calif	Escalera Planta Puerta
Num	5		
Cód. Postal	Población		Provincia
28005	Madrid		Madrid
Teléfono	Otro teléfono	Correo electrónico	
		correo@correo.es	

**ADAPTACIONES SOLICITADAS****CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

El centro gestor del proceso de selección y nombramiento recabará o consultará de las Administraciones, con garantía de confidencialidad, los documentos necesarios a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, titulación académica, permiso de conducción, condición de demandante de empleo e inexistencia de delitos sexuales requeridos en la convocatoria. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad y de familia numerosa si estas condiciones han sido acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección: <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

ME OPONGO a que el centro gestor del proceso de selección y nombramientos consulte o recabe ningún documento de las Administraciones y asumo la responsabilidad de aportar la documentación acreditativa en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria y resto de normativa vigente.

**EXENCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS**

Primer ejercicio	Segundo ejercicio	Tercer ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DATOS DE LA AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA**

Identificador autoliquidación	Importe abonado	Beneficiario exención, bonificación o reducción
8130905777755555	27,70 €	<input type="checkbox"/>

**DOCUMENTOS APORTADOS**

Descripción	Documento
justificante del pago de la tasa	justificantePago.pdf

Huella del conjunto de documentos aportados

7aa55a95085b9b173e2f659d5e396ac7c2dd20e98ef7f28d17efb77f96072f1f

**DECLARACIÓN Y FIRMA**

- SOLICITO ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.
- DECLARO que son ciertos los datos consignado en la presente solicitud y que reúno los requisitos exigidos en las bases generales y específicas que rigen este procedimiento.
- He sido informado o informada de la posibilidad de que mis datos puedan publicarse en medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento.

En Madrid, a 12 de noviembre de 2020

Modificar solicitud

Cancelar

Firmar y registrar solicitud



## Personas identificadas a través del sistema estatal Cl@ve

Marque la casilla de declaración y confirmación y pulse el botón "Firmar y registrar".

### Solicitud de admisión a pruebas selectivas

[← Volver](#)  

01 02 03 04 05

05. Firma y registro  
En este paso se genera la firma y se registra el documento que desea presentar.

#### VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO A FIRMAR

Puede verificar el documento **Solicitud\_a\_firmar\_por\_usuario-1605799831738.pdf** que se va a firmar a través del siguiente botón

[Verificar documento](#)

#### PROCESO DE FIRMA

Usted se ha identificado a través del sistema de identificación estatal Cl@ve. El proceso de firma se va a realizar a partir de las credenciales obtenidas en el proceso de identificación ya realizado.

Declaro que son ciertos los datos a firmar y confirmo mi voluntad de firma

[Firmar y registrar](#)

El proceso de firma y registro tarda un tiempo en completarse. Espere a que finalice y se muestre la siguiente pantalla de resultado de registro.


Al llegar a esta pantalla, desde la Sede del Ayuntamiento se enviará un email con el justificante de registro a su cuenta de correo. **Es posible que no lo reciba debido al sistema antispam de su servicio de correo electrónico. Antes de abandonar esta pantalla compruebe que el email ha llegado a su bandeja de entrada.** Si no lo recibe puede descargar su autoliquidación en su equipo pulsando el botón **“Obtener justificante registro”**.

También puede su justificante de registro accediendo al módulo “Consulta de registro” de [Mi Carpeta](#).

## Solicitud de admisión a pruebas selectivas

01 02 03 04 05

**05. Firma y registro de la solicitud**  
Se informa sobre el resultado del registro electrónico de la solicitud. Si lo desea, puede iniciar la presentación de otra solicitud de admisión en otra convocatoria abierta.

 **El registro de su solicitud se ha realizado con éxito**

Los datos de registro son:

- **Nº de anotación:** 2020000226
- **Fecha y hora de registro:** 28/01/2020 10:36

Se ha generado el justificante de registro y se ha enviado a la dirección de correo electrónico que ha introducido al rellenar los datos. También puede descargarlo a través del botón [Obtener justificante registro] en esta misma pantalla.

En el caso de que le surja alguna duda o incidencia diríjase al Ayuntamiento de Madrid:

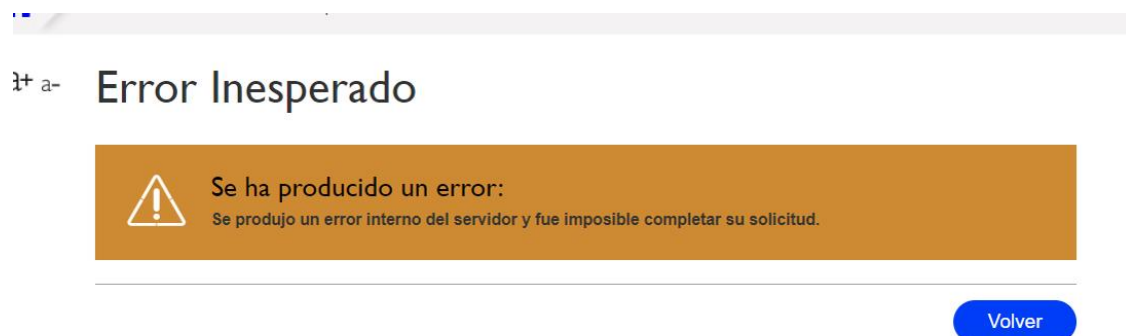
- Teléfono 010 (desde Madrid)
- Teléfono 915 298 210 (desde fuera de Madrid)

[Obtener justificante registro](#) [Otra solicitud](#) [Finalizar](#)

## **ERRORES:**

A medida que va realizando el trámite de su solicitud de convocatoria, pueden sucederse diversos errores que no son debidos a problemas con la información en los formularios. Estos errores pueden ocurrir por varios motivos, generando los siguientes errores:

- **Error general:** éste es un tipo de error que ocurre cuando ocurre algo inesperado por el servidor al manejar su trámite. Cuando este tipo de error aparezca, reinicie el trámite, ya que puede haber ocurrido algún problema manejando la información o bien estén fallando sistemas internos a los cuales el trámite debe de acceder y no puede. Si este error persiste en el tiempo y en el mismo lugar en el que ocurrió antes, contacte con la unidad responsable para informar del problema. Tiene el siguiente aspecto:



- **Errores de sesión:** al acceder para realizar el trámite, se le asigna una sesión en la cual se manejará su información de forma individual. Debido a problemas diversos, como pueden ser, dejar abierta la pantalla del trámite durante demasiado tiempo, problemas de servidor, u otros motivos, esta información puede borrarse, perderse o sobrescribirse dependiendo de qué se esté haciendo con la pantalla. Esto genera que falte información al intentar avanzar en el trámite. Cuando esto ocurra, reinicie el acceso al trámite desde Sede o bien desde el botón “Volver a Acceder” que aparece en el siguiente error:



# GESTIONES Y TRÁMITES



[Sede electrónica](#) > [Ciudadanía](#) > [Empleo](#)

## Solicitud de admisión a pruebas selectivas

Para poder continuar es necesario que se identifique. Puede identificarse con un certificado digital (revise la lista de admitidos en el enlace que hay al pie de esta pantalla), a través de Cl@ve PIN, o con usuario y contraseña a través del sistema de identidades del Ayuntamiento de Madrid.



### Se ha producido un error en la identificación

Ocurrió el siguiente problema:

- No se han encontrado sus datos de acceso, vuelva a la pantalla inicial e identifíquese de nuevo.

Si quiere seleccionar otro certificado, debe reiniciar el navegador.

[Volver a Acceder](#)

Si aparecen mensajes como los aquí mostrados durante la tramitación, u otros similares a los mostrados, que muestren un error en servidor, deberá de reiniciar el trámite desde Sede. Si el problema persistiese al cabo de varios intentos, por favor, contacte con la unidad responsable para informar del problema, junto a una captura, si es posible, del mensaje de error.