

## **Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública**

*ORDE 19/2024, de 14 de juny, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior facultatiu d'inspecció de tributs, A1-09, cos especial, convocatòria 12/24, torn de promoció interna, pel sistema d'oposició, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2024 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2024/5967]*

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, aplicable a la present convocatòria, estableix en la disposició addicional sexta que al cos superior facultatiu d'inspecció de tributs se li aplicaran les disposicions reglamentàries específiques que puguin dictar-se en desplegament d'esta llei.

El capítol tercer del Decret 139/2000, de 26 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament del cos d'inspectors de tributs de la Generalitat Valenciana, regula l'ingrés en el cos esmentat, la composició i normes de funcionament de l'òrgan tècnic de selecció.

Per tot això i de conformitat amb el que estableix el Decret 34/2024, de 26 de març, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2024 per a l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, OOP 2024), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, esta conselleria, en exercici de les atribucions que preveu l'article 8.1.m de la Llei de la funció pública valenciana, i a proposta de la Direcció General de Funció Pública,

### ORDENE

#### *Primer*

Convocar proves selectives d'accés al cos superior facultatiu d'inspecció de tributs, A1-09, sector d'administració especial, torn de promoció interna, pel sistema d'oposició, per a cobrir 1 lloc de treball.

#### *Segon*

Les proves selectives es regiran pel que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana; en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el que assenyala el capítol tercer del Decret 139/2000, de 26 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament del cos d'inspectors de tributs de la Generalitat Valenciana, quant a l'ingrés en el cos esmentat, així com respecte de la composició i el funcionament de l'òrgan tècnic de selecció; en la resta de normes d'aplicació general i pertinent; i pel que disposen les següents

#### *Bases de la convocatòria*

##### *1. Objectiu de la convocatòria*

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir 1 lloc de treball del cos superior facultatiu d'inspecció de tributs, A1-09, cos especial, pel torn de promoció interna en les modalitats vertical i horitzontal.

1.2. En el cas que, a conseqüència de l'execució de l'oferta o ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació d'esta orde, es convoquen per torn lliure idèntics llocs als inclosos en esta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats, serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als dos torns i caldrà optar per un d'estos.

1.3. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, després de la finalització del procés selectiu corresponent,

## **Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública**

*ORDEN 19/2024, de 14 de junio, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior facultativo de Inspección de Tributos, A1-09, cuerpo especial, convocatoria 12/24, turno de promoción interna, por el sistema de oposición, correspondientes a la oferta de empleo público de 2024 para personal de la Administración de la Generalitat. [2024/5967]*

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, aplicable a la presente convocatoria, establece en su disposición adicional sexta que al cuerpo superior facultativo de Inspección de Tributos se le aplicarán las disposiciones reglamentarias específicas que puedan dictarse en desarrollo de la presente ley.

El capítulo tercero del Decreto 139/2000, de 26 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento del cuerpo de Inspectores de Tributos de la Generalitat Valenciana, regula el ingreso en el citado cuerpo, la composición y normas de funcionamiento del Órgano Técnico de Selección.

Por todo ello y de conformidad con lo establecido en el Decreto 34/2024, de 26 de marzo, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de 2024 para la Administración de la Generalitat (en adelante OEP 2024), y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 8.1.m de la Ley de la Función Pública Valenciana, y a propuesta de la Dirección General de Función Pública,

### ORDENO

#### *Primero*

Convocar pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior facultativo de Inspección de Tributos, A1-09, sector administración especial, turno de promoción interna, por el sistema de oposición, para cubrir 1 puesto de trabajo.

#### *Segundo*

Las pruebas selectivas se regirán por lo establecido: en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana; en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; lo señalado en el capítulo tercero del Decreto 139/2000, de 26 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo de Inspectores de Tributos de la Generalitat Valenciana, en lo tocante al ingreso en el citado cuerpo así como respecto de la composición y funcionamiento del órgano técnico de selección; las demás normas de general y pertinente aplicación; y por lo dispuesto en las siguientes

#### *Bases de la convocatoria*

##### *1. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición, para cubrir 1 puesto de trabajo del Cuerpo Superior Facultativo de Inspección de Tributos, A1-09, cuerpo especial, por el turno de promoción interna en las modalidades: vertical y horizontal.

1.2. En el supuesto de que, como consecuencia de la ejecución de la oferta u ofertas de empleo público en que se fundamenta la publicación de la presente orden, se convocasen por turno libre, idénticos puestos a los incluidos en esta convocatoria, solo se podrá concurrir a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a ambos turnos, debiéndose optar por uno de ellos.

1.3. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de promoción interna, tras la finalización del presente proceso selectivo,

s'acumularan als llocs oferits per torn lliure corresponents a la mateixa oferta o ofertes.

1.4. De conformitat amb la lletra *f* de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels sexes en el cos superior facultatiu d'inspecció de tributs, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és de 42,11 % de dones i 57,89 % d'hòmens.

### 2. *Condicions generals de les persones aspirants*

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, a més de les condicions que preveu l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 62 de la Llei de la funció pública valenciana, els requisits següents:

2.1.1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos o les escales a què fa referència este apartat per a cada una de les modalitats i haver prestat servicis efectius durant almenys dos anys en el cos o l'escala des del qual s'accedix, tal com estableix l'article 135 de la Llei de la funció pública valenciana.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, en cada cas, la procedència següent:

– Modalitat A. Promoció interna vertical: prevista per al personal funcionari de carrera que ascendisca des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional en el cas que este no tinga subgrup, a un altre superior.

– Modalitat B. Promoció interna horitzontal: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional.

2.1.2. Estar en possessió del títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, o complir les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen assolit el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.2. Les condicions per a l'admissió a la prova s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte de la present convocatòria.

### 3. *Persones aspirants amb diversitat funcional*

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS), establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho necessiten, i així ho sol·liciten en cada cas, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. Esta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu, de la manera que indica la base 4, i haurà d'acreditar-se documentalment d'acord amb el que disposa la base 6.

3.2. Si durant el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte de la compatibilitat funcional d'una persona admesa inicialment, l'OTS podrà recaptar el dictamen corresponent de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, cas en què esta podrà participar condicionalment i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió fins a la recepció d'este dictamen.

se acumularán a los puestos ofertados por turno libre correspondientes a la misma oferta u ofertas.

1.4. De conformidad con la letra *f* del apartado 2 del artículo 61 de la Ley de la Función Pública Valenciana, la distribución porcentual de los sexos en el Cuerpo Superior Facultativo de Inspección de Tributos, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es de 42,11 % de mujeres y 57,89 % de hombres.

### 2. *Condiciones generales de las personas aspirantes*

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el artículo 62, de la Ley de la Función Pública Valenciana, los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat de los cuerpos o escalas a los que se hace referencia en el presente apartado para cada una de las modalidades y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede, tal y como establece el artículo 135 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Las modalidades de acceso a la promoción interna tendrán, en cada caso, la siguiente procedencia:

– Modalidad A: Promoción interna vertical: prevista para el personal funcionario de carrera que ascienda desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que este no tenga Subgrupo, a otro superior.

– Modalidad B: Promoción interna horitzontal: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del mismo subgrupo de clasificación profesional.

2.1.2. Estar en posesión del título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no se aplicará a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del cuerpo objeto de la presente convocatoria.

### 3. *Personas aspirantes con diversidad funcional*

3.1. El órgano técnico de selección (en adelante, OTS), establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten en cada caso, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4 y deberá acreditarse documentalment conforme a lo dispuesto en la base 6.

3.2. Si durante el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona inicialmente admitida, el OTS podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso, aquella podrá participar condicionalmente y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión, hasta la recepción de dicho dictamen.



#### 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. A este efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de firma electrònica, o DNIe; formalitzar per mitjà del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/L6PyDjUb9> (seleccionar convocatòria i presentació autenticada), realitzar el pagament telemàtic de la taxa i el registre electrònic de la sol·licitud.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) La formalització del formulari.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No s'admetran i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa, però que no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudi del que indica el paràgraf següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu i havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses per a realitzar les proves, aquelles hauran d'esmenar la sol·licitud de la manera que preveu la base 6.3 d'esta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a realitzar l'exercici, en la formalització de la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga física (F), psíquica (P) o sensorial (S).

4.4.2. Concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que figuren en aquella i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques.
2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a aplicar esta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el temps d'ampliació que requerix, expressat en nombre de minuts, d'acord amb la base 6.3.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.
6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

Haurà d'optar-se per esta mesura quan concórrega qualsevol altra circumstància que afecte el desenvolupament de les proves, com ara casos de víctimes de violència de gènere, creences religioses, entre altres.

4.5. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de les convocatòries.

4.6. Si algun aspirant és nomenat durant el transcurs d'este procés selectiu personal funcionari de carrera del mateix cos al qual opta, l'OTS el substituirà en la relació de persones aprovades i amb l'orde de prelación que conste en la llista corresponent.

4.7. Quant a les persones aspirants inscrites en diversos processos selectius concurrents en el mateix dia i hora per a realitzar l'exercici d'acord amb el que disposa la base 7, no donarà lloc a devolució de les taxes.

#### 5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. Els drets d'examen seran de 30,57 euros.

5.1.1. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

#### 4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/tKoibRlfmI> (seleccionar convocatoria y presentación autenticada), realizar el pago telemático de la tasa y el registro electrónico de la solicitud.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación del formulario.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

4.3. No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo, aquellas personas que, habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el párrafo siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consecuentemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

4.4. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las siguientes prescripciones:

4.4.1. Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas.
2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos, conforme a la base 6.3.
3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.
5. Sistema braille de escritura o ayuda de una persona por invidencia.
6. Otras, especificando cuales en la casilla correspondiente. Deberá optarse por esta medida cuando concorra cualquier otra circunstancia que afecte al desarrollo de las pruebas, como por ejemplo supuestos de víctimas de violencia de género, creencias religiosas entre otras.

4.5. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de las convocatorias.

4.6. Si algún aspirante es nombrado durante el transcurso de este proceso selectivo, personal funcionari de carrera del mismo cuerpo, al que opta, el OTS procederá a su sustitución en la relación de personas aprobadas y con el orden de prelación que conste en el listado correspondiente.

4.7. Las personas aspirantes inscritas en varios procesos selectivos concurrentes en el mismo día y hora para la realización del ejercicio conforme a lo dispuesto en la base 7, no dará lugar a devolución de las tasas.

#### 5. Derechos de examen y forma de pago

5.1. Los derechos de examen serán de 30,57 euros.

5.1.1. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % por ciento de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.





b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra, acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat "Bonificacions" de la sol·licitud telemàtica i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

5.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat "Exempcions" de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà aplicable automàticament en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'exempcions "Família Nombrosa Especial" de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten estar en situació d'exclusió social mitjançant el document corresponent expedid per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà aplicable automàticament en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat "Altres" de la sol·licitud telemàtica.

5.2. En cap cas el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Correspondrà la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes. Haurà de sol·licitar-se per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent. A este efecte, cal estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de firma electrònica, o DNE; formalitzar a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://atv.gva.es/va/dii-756-acces>, desplaçar la pàgina cap avall i seleccionar "Accés a la plataforma de tramitació".

Haurà de formalitzar-se una sol·licitud per cada taxa abonada (núm. d'autoliquidació) que se sol·licite retornar.

## 6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les sol·licituds i únicament podran sol·licitar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat dins del termini que estableix la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a realitzar les proves.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades del fet que es complixen els requisits per a participar en esta convocatòria.

6.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es referix la base anterior, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A este efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la llista provisional d'admesos i exclosos. Especialment, les persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i el registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com preveu la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent de la presentació i el registre de la sol·lici-

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra, acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que, deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática y se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.1.2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer, que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como, quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «otros» de la solicitud telemática.

5.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas. Deberá solicitarse por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNE; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <https://atv.gva.es/es/dii-756-acces>, deslizar la página hacia abajo y seleccionar «Acceso a la plataforma de tramitación».

Deberá cumplimentarse una solicitud por cada tasa abonada (núm. de autoliquidación) que se solicite devolver.

## 6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas de que se cumplen los requisitos para participar en esta convocatoria.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrónicamente por motivos técnicos, tal y como se prevé en la base 4.3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la

tud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si és el cas, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o les exempcions corresponents, tot això efectuat en el termini que preveu la base 4.1 per a presentar sol·licituds.

Així mateix, les persones aspirants que hagen sol·licitat, d'acord amb la base 4, la mesura d'adaptació 2, Ampliació de temps de duració de la prova, o la mesura d'adaptació 6, Altres, que impliquen l'ús d'audiòfon o adaptació especial de proves per supòsits, entre altres, de víctimes de violència de gènere o creences religioses, hauran d'aportar la documentació justificativa de la mesura sol·licitada en este mateix termini de 10 dies hàbils.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que se'n produïsquen, possibilitar que s'esmenen dins del termini i en la forma corresponents, les persones aspirants comprovaran no només que no figuren en la relació provisional de persones excloses, sinó, a més, que les seues dades personals i el torn triat consten correctament en les relacions pertinents de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses per a realitzar les proves per a cada un dels torns que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses al present procediment selectiu s'establirà, amb almenys 10 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, que s'iniciarà en la lletra H, d'acord amb el resultat del sorteig celebrat l'11 de març de 2024 (DOGV núm. 9816, de 26.03.2024).

### 7. Desenvolupament del procés selectiu

Amb la finalitat de dotar de celeritat i agilitat el desenvolupament dels diferents processos selectius, la realització de proves podrà ser coincident en el temps, en qualsevol de les seues fases, incloent-hi la realització o la lectura d'exercicis, el desenvolupament de cursos selectius o qualsevol altra fase prèvia al nomenament com a personal funcionari de carrera.

En relació amb la celebració dels exercicis dels processos selectius en execució de l'OEP 2024, es disposa el següent:

Els primers exercicis dels processos selectius per a l'ingrés als cossos especials de l'Administració de la Generalitat que preveu l'OEP 2024, detallats a continuació, tindran lloc el mateix dia i a la mateixa hora que el d'esta convocatòria:

- A2-02-01. Cos tècnic facultatiu. Escala tècnica en sistemes i tecnologia de la informació.
- C1-05. Cos Especialistes en l'administració del medi ambient.

#### 7.1. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el d'oposició i constarà de 5 exercicis obligatoris, els 4 primers dels quals seran eliminatoris, i el quint, no eliminatori.

#### 7.2. Desenvolupament dels exercicis

##### 7.2.1 Primer exercici

El primer exercici consistirà a respondre per escrit a un qüestionari de 20 preguntes teòricopràctiques, per a desenvolupar. Sobre matèries arrelgades en l'annex A.

Per a realitzar este exercici els aspirants disposaran d'un temps de 3 hores i 30 minuts.

En este exercici es valoraran la formació i els coneixements generals, així com la claredat i l'orde d'idees, la qualitat tècnica de la solució proposada, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió de l'aspirant.

Es considerarà que la persona aspirant no acredita la formació i els coneixements generals per a superar este exercici si deixa 3 o més preguntes en blanc o amb un contingut notòriament insuficient o incongruent amb l'enunciat de la pregunta.

##### 7.2.2. Segon exercici

Constarà de dos parts, les dos eliminatòries.

La primera part consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic de «comptabilitat i matemàtiques financeres», segons el temari que es detalla en l'annex B d'esta convocatòria. Per a realitzar l'exercici, les

solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondiente, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

Asimismo, las personas aspirantes que hubieran solicitado, conforme a la base 4, la medida de adaptación «2. Ampliación de tiempo de duración de la prueba» o la medida de adaptación «6. Otras» que impliquen el uso de audífono o adaptación especial de pruebas por supuestos entre otros de víctimas de violencia de género o creencias religiosas, deberán aportar la documentación justificativa de la medida solicitada en este mismo plazo de 10 días hábiles.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo se establecerá, con al menos 10 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «H», conforme al resultado del sorteo celebrado el 11 de marzo de 2024 (DOGV 9816, 26.03.2024).

### 7. Desarrollo del proceso selectivo

Con el fin de dotar de celeridad y agilidad al desarrollo de los diferentes procesos selectivos, la realización de pruebas podrá ser coincidente en el tiempo, en cualquiera de sus fases, incluida la realización o lectura de ejercicios, desarrollo de cursos selectivos o cualquier otra fase previa al nombramiento como personal funcionario de carrera.

En relación con la celebración de los ejercicios de los procesos selectivos en ejecución de la OEP 2024 se dispone lo siguiente:

Los primeros ejercicios de los procesos selectivos para el ingreso a los cuerpos especiales de Administración de la Generalitat contemplados en la OEP 2024, relacionados a continuación, se celebrarán el mismo día y a la misma hora que el de la presente convocatoria:

- A2-02-01. Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Técnica en Sistemas y Tecnología de la información.
- C1-05. Cuerpo Especialistas en la administración del medio ambiente.

#### 7.1. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección es el de oposición y constará de 5 ejercicios obligatorios, de los cuales los 4 primeros serán eliminatorios y el quinto no eliminatorio.

#### 7.2. Desarrollo de los ejercicios

##### 7.2.1 Primer ejercicio

El primer ejercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de 20 preguntas teóricoprácticas, a desarrollar. Sobre materias recogidas en el ANEXO-A.

Para la realización de este ejercicio los aspirantes dispondrán de un tiempo de 3 horas y 30 minutos.

En este ejercicio se valorarán la formación y conocimientos generales, así como la claridad y el orden de ideas, la calidad técnica de la solución propuesta, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión del aspirante.

Se considerará que la persona aspirante no acredita la formación y conocimientos generales para superar este ejercicio si deja 3 o más preguntas en blanco o con un contenido notoriamente insuficiente o incongruente con el enunciado de la pregunta.

##### 7.2.2 Segundo ejercicio

Constará de dos partes, siendo ambas eliminatorias.

La primera parte consistirá en la resolución de un supuesto práctico de «contabilidad y matemáticas financieras», según el temario que se detalla en el anexo-B de esta convocatoria. Para la realización del ejerci-

personas admeses podran utilitzar calculadora comuna i disposaran d'un temps de 4 hores.

La segona part d'este exercici la realitzaran les persones que hagen obtingut la qualificació d'apta en la primera part. Consistirà en la resolució de casos pràctics professionals que implicaran la formulació d'observacions, opinió o dictamen referit al cas en relació amb aspectes jurídics o comptables relatius al temari de l'oposició, possibles riscos de caràcter tributari i consistència o congruència de la informació oferida. Per a realitzar esta part, les persones admeses disposaran d'un temps màxim de 4 hores.

En este exercici es valoraran la formació i els coneixements generals, així com la claredat i l'orde d'idees, la qualitat tècnica de la solució proposada, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió de l'aspirant.

#### 7.2.3. Tercer exercici

Consistirà en l'exposició oral, durant un temps màxim de 60 minuts, de 4 temes del temari que es detalla en l'annex C d'esta convocatòria, extrets a l'atzar, en sessió pública, de manera que dos temes correspondran al bloc de Dret Constitucional i Administratiu, un al bloc d'Hisenda Pública i l'últim al bloc de Sistema Financer.

El temps d'exposició s'ha de distribuir de manera homogènia entre els 4 temes.

Amb caràcter previ a l'exposició, i després de l'extracció dels temes, es concedirà un temps màxim de 15 minuts perquè la persona admesa elabore, en presència de l'OTS, un guió que podrà utilitzar en el desenvolupament de l'exposició, consultant per a això exclusivament el temari de l'oposició.

Una vegada desenvolupat el primer tema o transcorreguts 10 minuts de l'exposició, OTS podrà decidir que la persona aspirant abandone la prova per considerar la seua actuació notòriament insuficient.

En este exercici, es valorarà el volum i la comprensió de coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

#### 7.2.4. Quart exercici

Consistirà en l'exposició oral durant un temps màxim de 45 minuts de 3 temes, extrets a l'atzar, dels que inclou l'annex D d'esta convocatòria, en sessió pública, de manera que un tema correspondrà al bloc de part general i procediments tributaris, un altre al bloc de part especial (I) i l'últim pertanyent al bloc de part especial (II).

El temps d'exposició s'ha de distribuir de manera homogènia entre els 3 temes.

Amb caràcter previ a l'exposició, i després de l'extracció dels temes, es concedirà un temps màxim de 10 minuts perquè la persona admesa elabore, en presència de l'OTS, un guió que podrà utilitzar en el desenvolupament de l'exposició, consultant per a això exclusivament el temari de l'oposició.

Una vegada desenvolupat el primer tema o transcorreguts 10 minuts de l'exposició, l'OTS podrà decidir que la persona aspirant abandone la prova per considerar la seua actuació notòriament insuficient.

En este exercici, es valorarà el volum i la comprensió de coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

#### 7.2.5. Quint exercici

El quint exercici té com a finalitat valorar els coneixements de valencià de les persones admeses i no tindrà caràcter eliminatori.

Les persones admeses podran optar per realitzar l'exercici o aportar l'acreditació corresponent dels seus coneixements de valencià mitjançant la presentació de certificats, diplomes o títols de valencià homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Este exercici, per a les persones admeses que opten per realitzar l'exercici, consistirà a traduir al castellà un text redactat en valencià i un altre redactat en castellà al valencià, sense l'ajuda de diccionari.

Per a resoldre este exercici, les persones admeses disposaran de 60 minuts.

#### 7.3. Exempció d'exercicis

Queda exempt de realitzar el primer i el segon exercici el personal funcionari de carrera del cos tècnic facultatiu de tributs A2-05 de l'Administració de la Generalitat que complisca els requisits de la base 2.

Las personas admitidas podrán utilizar calculadora común y contarán con un tiempo de 4 horas.

La segunda parte de este ejercicio será realizada por las personas que hayan obtenido la calificación de apta en la primera parte. Consistirá en la resolución de supuestos prácticos profesionales que implicarán la formulación de observaciones, opinión o dictamen referido al caso en relación con aspectos jurídicos o contables relativos al temario de la oposición, posibles riesgos de carácter tributario y consistencia o congruencia de la información ofrecida. Para la realización de esta parte, las personas admitidas dispondrán de un tiempo máximo de 4 horas.

En este ejercicio se valorarán la formación y conocimientos generales, así como la claridad y el orden de ideas, la calidad técnica de la solución propuesta, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión del aspirante.

#### 7.2.3. Tercer ejercicio

Consistirá en la exposición oral durante un tiempo máximo de 60 minutos, de 4 temas del temario que se detalla en el ANEXO-C de esta convocatoria, extraídos al azar, en sesión pública, de forma que dos temas corresponderán al bloque de Derecho Constitucional y Administrativo, uno al bloque de Hacienda Pública y el último perteneciente al bloque de Sistema Financiero.

El tiempo de exposición se ha de distribuir de forma homogénea entre los 4 temas.

Con carácter previo a la exposición, y después de la extracción de los temas, se concederá un tiempo máximo de 15 minutos para que la persona admitida elabore, en presencia del OTS, un guion que podrá utilizar en el desarrollo de su exposición, consultando para ello exclusivamente el temario de la oposición.

Una vez desarrollado el primer tema o transcurridos 10 minutos de la exposición, OTS podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

En este ejercicio se valorará el volumen y comprensión de conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

#### 7.2.4. Cuarto ejercicio

Consistirá en la exposición oral durante un tiempo máximo de 45 minutos de 3 temas, extraídos al azar, de los incluidos en el ANEXO-D de esta convocatoria, en sesión pública, de forma que un tema corresponderá al bloque de parte general y procedimientos tributarios, otro al bloque de parte especial (I) y el último perteneciente al bloque de parte especial (II).

El tiempo de exposición se ha de distribuir de forma homogénea entre los 3 temas.

Con carácter previo a la exposición, y después de la extracción de los temas, se concederá un tiempo máximo de 10 minutos para que la persona admitida elabore, en presencia del OTS, un guion que podrá utilizar en el desarrollo de su exposición, consultando para ello exclusivamente el temario de la oposición.

Una vez desarrollado el primer tema o transcurridos 10 minutos de la exposición, el OTS podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

En este ejercicio se valorará el volumen y comprensión de conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

#### 7.2.5. Quinto ejercicio

El quinto ejercicio tiene como finalidad valorar los conocimientos de valenciano de las personas admitidas y no tendrá carácter eliminatorio.

Las personas admitidas podrán optar por realizar el ejercicio o aportar la correspondiente acreditación de sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de: certificados, diplomas o títulos de valenciano homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Este ejercicio, para las personas admitidas que opten por la realización del ejercicio, consistirá en traducir un texto redactado en valenciano al castellano y otro redactado en castellano al valenciano, sin ayuda de diccionario.

Para la resolución de este ejercicio las personas admitidas dispondrán de 60 minutos.

#### 7.3. Exención de ejercicios

Quedan exentos de la realización del primer y segundo ejercicio el personal funcionario de carrera del Cuerpo técnico facultativo de tributos A2-05 de la Administración de la Generalitat que cumplan los requisitos de la base 2.





Si és el cas, per a estes persones aspirants el tercer exercici consistirà en l'exposició oral, durant un temps màxim de 30 minuts de 2 temes del temari que es detalla en l'annex C d'esta convocatòria, extrets a l'atzar, en sessió pública, de manera que un tema correspondrà al bloc d'Hisenda Pública i l'altre al bloc de Sistema Financer.

#### 8. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis es realitzarà de la manera següent:

8.1. Primer exercici: es qualificarà com a apte o no apte, i per a superar-lo serà necessari obtindre la qualificació d'apte.

Els aspirants que superen este exercici amb una puntuació mínima de 60 %, quedaran exempts de realitzar-lo en la convocatòria següent, d'acord amb el que estableix l'article 10.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

8.2. Primera part del segon exercici: es qualificarà com a apte o no apte, i per a superar-lo serà necessari obtindre la qualificació d'apte.

Els aspirants que superen este exercici amb una puntuació mínima de 60 % quedaran exempts de realitzar-lo en la convocatòria següent, d'acord amb el que estableix l'article 10.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

8.3. Segona part del segon exercici: es qualificarà amb 50 punts com a màxim, i serà necessari obtindre un mínim de 25 punts per a superar-la.

8.4. El tercer exercici es qualificarà amb 30 punts com a màxim, i serà necessari obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo.

8.5. El quart exercici es qualificarà amb 40 punts com a màxim, i serà necessari obtindre un mínim de 20 punts per a superar-lo.

8.6. La qualificació per a les persones aspirants que concorreguen pel torn de promoció interna es determinarà per la suma de puntuacions de la segona part del segon exercici, del tercer i del quart.

A continuació, es configurarà la relació corresponent al torn de promoció interna ordenada per puntuació de major a menor, que s'interrumpirà quan el nombre de persones incloses en esta coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

En cas d'empat entre aspirants, s'atendrà, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en el quart exercici; en segon lloc, la puntuació més alta obtinguda en el tercer exercici; i, en tercer lloc, la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici.

En cas que persistisca l'empat, si és entre persones de sexe diferent, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos superior facultatiu d'inspecció de tributs en la data de la seua publicació.

Finalment, si encara persistix l'empat, es dirimirà per l'orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, que s'iniciarà en la lletra H, d'acord amb el resultat del sorteig celebrat l'11 de març de 2024 (DOGV núm. 9816, de 26.03.2024).

Només les persones incloses en les llistes definitives de persones aprovades podran passar a realitzar el quint exercici no eliminatori de valencià.

8.7. El quint exercici es valorarà amb una puntuació de 0 a 5 punts. Quan s'hagen presentat certificats, diplomes o títols de valencià que haja expedit o homologat la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, es valoraran segons el barem següent:

Coneixement oral o A2: 0,90

Grau elemental o B1: 1,70

Nivell B2: 2,50

Grau mitjà o C1: 3,40

Grau mitjà o C1 + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 4,20

Grau superior o C2: 5

Per a valorar el coneixement del valencià es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

En su caso, para estas personas aspirantes, el tercer ejercicio consistirá en la exposición oral, durante un tiempo máximo de 30 minutos de 2 temas del temario que se detalla en el ANEXO-C de esta convocatoria, extraídos al azar, en sesión pública, de forma que un tema corresponderá al bloque de Hacienda Pública y el otro al bloque de Sistema Financiero.

#### 8. Calificación de los ejercicios

La calificación de los ejercicios se realizará de la siguiente manera:

8.1. Primer ejercicio: se calificará como «apte o «no apto», siendo necesario para superarlo obtener la calificación de «apte».

Aquellos aspirantes que superen este ejercicio con una puntuación mínima de 60 % quedarán exentos de su realización en la convocatoria siguiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

8.2. Primera parte del segundo ejercicio: se calificará como «apte» o «no apto», siendo necesario para superarlo obtener la calificación de «apte».

Aquellos aspirantes que superen este ejercicio con una puntuación mínima de 60 % quedarán exentos de su realización en la convocatoria siguiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

8.3. Segunda parte del segundo ejercicio: se calificará con 50 puntos como máximo, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarla.

8.4. El tercer ejercicio se calificará con 30 puntos como máximo, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

8.5. El cuarto ejercicio se calificará con 40 puntos como máximo, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

8.6. La calificación para las personas aspirantes que concurren por el turno de promoción interna será determinada por la suma de puntuaciones de la segunda parte del segundo ejercicio, del tercero y del cuarto.

A continuación, se configurará la relación correspondiente al turno de promoción interna ordenada por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

En caso de empate entre personas aspirantes se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el cuarto ejercicio; en segundo lugar, la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio; y, en tercer lugar, la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del Cuerpo Superior Facultativo de Inspección de Tributos en la fecha de su publicación.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden la letra «H», conforme al resultado del sorteo celebrado el 11 de marzo de 2024 (DOGV 9816, 26.03.2024).

Solamente las personas incluidas en las listas definitivas de personas aprobadas podrán pasar a realizar el quinto ejercicio no eliminatorio de valenciano.

8.7. El quinto ejercicio será valorado con una puntuación de 0 a 5 puntos. Cuando se hayan presentado certificados, diplomas o títulos de valenciano que hayan sido expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se valoraran según el siguiente baremo:

Conocimiento oral o A2: 0,90

Grado elemental o B1: 1,70

Nivel B2: 2,50

Grado medio o C1: 3,40

Grado medio o C1 + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 4,20

Grado superior o C2: 5

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.



8.8. Es presumirà idèntic valor a totes les preguntes, els casos pràctics o els temes a exposar, llevat que l'OTS, en atenció a l'extensió, la complexitat o la dificultat tècnica, estableisca una puntuació diferent a cada una les qüestions formulades, i en este cas ho comunicarà a les persones aspirants, amb caràcter previ a la realització de l'exercici.

Per a la qualificació dels exercicis, l'OTS avaluarà el coneixement dels aspirants manifestat en les seues respostes a les qüestions plantejades, valorant el seu grau de correcció, adequació, integritat i precisió, amb la indicació i l'expressió, si és el cas, de la normativa corresponent i ajustada a la seua literalitat, en una exposició apropiada i correctament estructurada i contextualitzada.

En els exercicis que consistisquen en exposició oral de temes es valorarà, a més, l'orde d'idees, el rigor, la precisió conceptual i la qualitat expositiva mostrada a través de la fluïdesa, l'entonació i el ritme de l'exposició.

8.9. La puntuació final de l'oposició s'obtindrà sumant la qualificació del quint exercici als resultats obtinguts per les persones aspirants que figuren en la relació a què es referix la base 8.6.

S'elaborarà la relació per a les persones aspirants que concórreguen pel torn de promoció interna, que constituirà la llista de persones aspirants que han superat l'oposició per orde de puntuació. En cas d'empats, es resoldrà de conformitat amb el que preveu la base 8.6.

### 9. Desenvolupament de la fase oposició

#### 9.1. Convocatòria per a celebrar la fase oposició

El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, i haurà de transcórrer un termini no inferior a 10 dies hàbils entre la publicació i la data de realització de la prova.

Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta exercicis, si és el cas, el farà públic l'OTS a través dels mitjans que estableix la base 14, d'acord amb el que preceptua l'apartat 2 de l'article 16 del Decret del Consell 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

#### 9.2. Concurrencia a les crides per a celebrar la fase oposició

9.2.1. Les persones admeses seran convocades per a fer els exercicis en crida única.

9.2.2. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o si no hi assistixen, encara que siga per causes justificades.

No obstant això, en el cas que concórrega causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies alegades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació deguda, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, esta admissió, no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de les proves que hagen quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, fet que haurà de valorar l'OTS i, en tot cas, la realització d'estes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

És aplicable a les víctimes de violència de gènere exactament la mateixa previsió quan acrediten degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

#### 9.3. Regles generals per a realitzar les proves

9.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'estes.

Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i esta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

8.8. Se presumirà idèntico valor a todas las preguntas, supuestos prácticos o temas a exponer, salvo que el OTS, en atención a la extensión, complejidad o dificultad técnica, establezca distinta puntuación a cada una las cuestiones formuladas, en cuyo caso, lo comunicará a las personas aspirantes, con carácter previo a la realización del ejercicio.

Para la calificación de los ejercicios el OTS evaluará el conocimiento de los aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

En los ejercicios que consistan en exposición oral de temas se valorará, además, el orden de ideas, el rigor y precisión conceptual y la calidad expositiva mostrada a través de la fluidez, entonación y ritmo de la exposición.

8.9. La puntuación final de la oposición se obtendrá sumando la calificación del quinto ejercicio a los resultados obtenidos por las personas aspirantes que figuran en la relación a que se refiere la base 8.6.

Se elaborará la relación para las personas aspirantes que concurren por el turno de promoción interna, que constituirá la lista de personas aspirantes que han superado la oposición por orden de puntuación. En caso de empates se resolverá de conformidad con lo previsto en la base 8.6.

### 9. Desarrollo de la fase oposició

#### 9.1. Convocatoria para la celebració de la fase oposició.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 10 días hábiles entre la publicación y la fecha de realización de la prueba.

Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios, en su caso, se hará público por el OTS a través de los medios establecidos en la base 14, de acuerdo con lo preceptuado en el apartado 2 del artículo 16 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

#### 9.2. Concurrencia a los llamamientos para la celebració de la fase oposició.

9.2.1. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de los ejercicios en llamamiento único.

9.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad.

Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las pruebas que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

#### 9.3. Reglas generales para la realización de las pruebas.

9.3.1. Las personas aspirantes deberán observar las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el OTS sobre el incidente.





9.3.2. Abans de l'inici dels exercicis, quan es considere oportú durant el seu desenvolupament, en l'arreglada després de la finalització i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, del NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'OTS que alguna de les persones admeses no posseïx la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. Si els requisits en qüestió no s'acrediten el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'OTS farà una proposta d'exclusió d'esta, amb la indicació de les inexactituds o les falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, que, prèviament a les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada que excloga la persona admesa a l'oposició.

9.3.3. En totes les proves, excepte les orals, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i s'anul·laran tots els exercicis que continguen alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

#### 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de l'oposició, l'OTS mitjançant un anunci publicarà la relació de persones que han superat la prova amb l'expressió del nom, els cognoms, el document d'identitat anonimitzat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda.

S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Finalitzada la fase d'oposició, l'OTS, mitjançant un anunci, publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8, que constituirà la llista de persones que han superat la fase d'oposició per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

En cap cas l'OTS podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que disposen les bases 1 i 12 de la convocatòria.

#### 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'OTS elevarà a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, perquè es publique, la relació definitiva de persones aprovades, per orde de puntuació total, perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació, presenten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

a) Una fotocòpia del DNI o el NIE.

b) Còpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.2 de la convocatòria, o un certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtenir el títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una còpia autenticada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen assolit el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut despatxat o despatxada disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

9.3.2. Antes del inicio de los ejercicios, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición exclusivamente del original del DNI, del NIE acompañado del documento Nacional de identidad del país de origen con foto, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del OTS que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el OTS realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida a la oposición.

9.3.3. En todas las pruebas, salvo las orales, el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

#### 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la oposición el OTS mediante anuncio publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, el turno de acceso y la puntuación obtenida.

Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Finalizada la fase de oposición, el OTS, mediante un anuncio publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

En ningún caso el OTS podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de personas al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo dispuesto en las bases 1 y 12 de la convocatoria.

#### 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El OTS elevará a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, para su publicación, la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación presenten ante la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Copia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.2 de la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero una copia autenticada de la credencial que acredite la homologación que corresponda o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido o despedida disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.



d) D'exigir-ho la normativa, certificat que manifeste posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen a la plaça o, si és el cas, al lloc al qual s'opta, conforme al que es disposa en l'art. 62 de l'LFPV. En defecte d'això, haurà de complir-se les exigències legals.

e) Qui supere les proves selectives acreditarà els coneixements de valencià presentant els certificats, els diplomes o els títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar estos coneixements haurà de fer els cursos de perfeccionament que, a este efecte, es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el que preceptua l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent grau mitjà o C1 mitjançant un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Les persones que superen el procés selectiu i que van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les que estableix la base 5, hauran de presentar, addicionalment, una còpia autenticada dels documents acreditatius de la concurrència d'esta exempció o bonificació.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major no presenten la documentació acreditativa o es deduïska d'esta que no reuniten algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

11.4. No obstant el que disposen els apartats anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar l'exactitud de les dades declarades i l'autenticitat dels documents aportats o, si és el cas, recaptar-los electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a este efecte, especialment els relatius a la condició de persona amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que s'oposa a la consulta de dada, i per a això haurà de marcar la casella inclosa en el formulari de la sol·licitud.

## 12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es nomenaran personal funcionari de carrera del cos superior facultatiu d'inspecció de tributs, A1-09, les persones aprovades a què fa referència la base 10.2, amb l'adjudicació prèvia d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que estes no complisquen els requisits de la base 11 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de l'OTS una relació complementària de les persones que seguisquen les proposades per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

## 13. Òrgan tècnic de selecció

13.1. L'OTS designat per a dur a terme el procés selectiu corresponent a la present convocatòria estarà constituït de la manera que preveu l'article 8 del Decret 139/2000, de 26 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament del cos d'inspectors de tributs de la Generalitat Valenciana.

13.2. La relació nominal de les persones que integren l'OTS es publicarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà de la manera que preveu la base 14 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.3. L'OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns per a realitzar adequadament les proves.

d) De exigirlo la normativa, certificado que manifieste poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan a la plaza o, en su caso, al puesto al que se opta, conforme a lo dispuesto en el art. 62 de la LFPV. En su defecto, deberá cumplirse las exigencias legales.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà o C1, mediante un certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Las personas que superen el proceso selectivo y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 5, deberán presentar, adicionalmente, una copia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrència de tal exención o bonificación.

11.3. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la exactitud de los datos declarados y la autenticidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrònicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de persona con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que se opone a la consulta de dato, para ello deberá marcar la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

## 12. Nombramiento de personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo Superior Facultativo de Inspección de Tributos, A1-09, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.2, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 11 anterior, el órgano convocante podrá requerir del OTS, una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

## 13. Órgano técnico de selección

13.1. El OTS designado para llevar a cabo el proceso selectivo correspondiente a la presente convocatoria estará constituido en la forma que se prevé en el artículo 8 del Decreto 139/2000, de 26 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo de Inspectores de Tributos de la Generalitat Valenciana.

13.2. La relación nominal de las personas que integran el OTS será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la forma prevista en la base 14 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.3. El OTS podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos para la adecuada realización de las pruebas.



13.4. Correspon a l'OTS exercir les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves en la fase d'oposició i a la qualificació de les persones aspirants després de la seua realització i, en general, adoptar totes les mesures que siguen necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

13.5. Les persones integrants de l'OTS, així com el personal col·laborador de suport tècnic, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstindre les persones integrants de l'OTS que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions o altres incidències, l'OTS tindrà seu en la Direcció General de Funció Pública, carrer de la Democràcia, 77, Torre 4. 46018 València.

13.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, l'OTS i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3 es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

13.8. El funcionament de l'OTS s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i l'execució del procediment selectiu, a les resolucions i les instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres competents en matèria de funció pública, així com als protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.

#### 14. Publicitat

Totes les resolucions que dicte l'òrgan competent, així com els acords i/o les notes informatives emesos per l'OTS, es publicaran en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/L6PyADjUb9> (seleccionar convocatòria).

#### 15. Recursos

15.1. Esta convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra estos podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que haja dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudi que les persones interessades puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que consideren procedent.

15.2. Contra els acords i els actes de tràmit de l'OTS, si estos deciden directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïxen indefensió o perjudi irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'acord corresponent, tal com disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

València, 14 de juny de 2024.- La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública: Ruth María Merino Peña

13.4. Corresponde al OTS, ejercer las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas en la fase de oposición y a la calificación de las personas aspirantes tras su realización, y en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Las personas integrantes del OTS, así como el personal colaborador de apoyo técnico, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del OTS que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los 5 años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones o demás incidencias, el OTS tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, calle de la Democracia, 77, Torre 4. 46018 València.

13.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, el OTS y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

13.8. El funcionamiento del OTS se adaptará a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como a los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia y el anonimato en la corrección de ejercicios.

#### 14. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS, se publicarán en el portal de la Administración de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/tKoibRlfmI> (seleccionar convocatoria).

#### 15. Recursos

15.1. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados contenciosos-administrativos de València, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente.

15.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos deciden directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse un recurso de alzada ante la persona titular de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo, tal y como se dispone en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 14 de junio de 2024.La consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública: Ruth María Merino Peña.



ANNEX

*Cos superior facultatiu d'inspecció de tributs, A1-09*

TEMARI  
ANNEX A

*Dret civil*

Tema 1. Les fonts del dret en el sistema jurídic positiu espanyol. Codi Civil i legislació complementària. L'aplicació de les normes jurídiques. Eficàcia general. Límits en el temps i en l'espai. Eficàcia constitutiva del dret.

Tema 2. La persona. Concepte i classes. La persona física. La persona jurídica: la fundació i l'associació. Capacitat. Representació.

Tema 3. Nacionalitat. Domicili Estat civil. El Registre Civil. Els règims econòmics del matrimoni. Els capítols matrimonials. La societat de guanys. El règim de participació. El règim de separació de béns.

Tema 4. L'objecte del dret. Fet, acte i negoci jurídic. Elements essencials. Influència del temps en les relacions jurídiques. La prescripció i la caducitat.

Tema 5. Els drets reals. Concepte, classes i caràcters. Els drets reals de garantia. Hipoteca. Hipoteca mobiliària. Penyora. Penyora sense desplaçament. Anticresi.

Tema 6. El dret de propietat. Contingut. Protecció. Adquisició i pèrdua del domini. Especial referència a la donació.

Tema 7. La comunitat de béns. La possessió. Usdefruit, ús i habitació. Les servituds.

Tema 8. El registre de la propietat: títols inscripcionals i assentaments registrals. Principis hipotecaris. L'anotació preventiva d'embarcament.

Tema 9. L'obligació (I). Concepte i classificació. Obligacions extracontractuals. Enriquiment sense causa. Compliment normal de les obligacions: el pagament.

Tema 10. L'obligació (II). Altres modes d'extinció de les obligacions. Compliment anormal de les obligacions: Causes i conseqüències. Protecció del crèdit i prova de les obligacions. Concurrencia i prelación de crèdits.

Tema 11. El contracte. Elements i requisits. Classificacions. Generació, perfecció i consumació del contracte. Ineficàcia dels contractes. Interpretació dels contractes.

Tema 12. El contracte de compravenda. Elements. Obligacions del venedor i del comprador. Drets de tanteig i retracte. Cessió de drets i accions. La permuta.

Tema 13. L'arrendament en general. Arrendament de servicis. Arrendament d'obres. Arrendament de coses. Arrendament de finques rústiques i urbanes.

Tema 14. El mandat. El préstec. El precari. El depòsit. La societat. La fiança. La transacció. El compromís. L'arbitratge. L'adhesió.

Tema 15. El dret hereditari (I). Conceptes generals. Capacitat per a succeir. Acceptació i repudiació de l'herència. Comunitat hereditària. Dret d'acréixer. Col·lació i partició de l'herència.

Tema 16. El dret hereditari (II). Successió testamentària, forçosa i intestada. Institució d'hereus. Substitució. Llegat. Marmessor. El desheretament. La preterició.

*Dret mercantil*

Tema 17. Contingut del dret mercantil. L'acte de comerç. Actes de comerç per analogia. Actes mixtos. L'empresa mercantil. Fonts del dret mercantil.

Tema 18. Concepte doctrinal i legal del comerciant. Comerciant individual. Incapacitats i prohibicions. El comerciant estranger. Habitualitat i professionalitat. La publicitat en el dret mercantil. El Registre Mercantil.

Tema 19. Doctrina general de les coses mercantils. La propietat industrial. Patents i marques. L'Oficina Espanyola de Patents i Marques. Règim jurídic internacional de protecció. Dret de la competència. Competència deslleial; règim de la publicitat i consum. Defensa de la competència. Unió temporal d'empreses.

Tema 20. La comptabilitat dels empresaris. Llibres. Requisites. Valor probatori i reconeixement dels llibres. Comptes anuals.

Tema 21. La societat mercantil. Concepte, naturalesa i classes. L'objecte social. La societat irregular. La societat regular col·lectiva. La

ANEXO

*Cuerpo superior facultativo de inspección de tributos, A1-09*

TEMARIO  
ANEXO-A

*Derecho Civil*

Tema 1. Las fuentes del derecho en el sistema jurídico positivo español. Código Civil y legislación complementaria. La aplicación de las normas jurídicas. Eficacia general. Límites en el tiempo y en el espacio. Eficacia constitutiva del derecho.

Tema 2. La persona. Concepto y clases. La persona física. La persona jurídica: La fundación y la asociación. Capacidad. Representación.

Tema 3. Nacionalidad. Domicilio. Estado civil. El Registro Civil. Los regímenes económicos del matrimonio. Las capitulaciones matrimoniales. La sociedad de gananciales. El régimen de participación. El régimen de separación de bienes.

Tema 4. El objeto del derecho. Hecho, acto y negocio jurídico. Elementos esenciales. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y la caducidad.

Tema 5. Los derechos reales. Concepto, clases y caracteres. Los derechos reales de garantía. Hipoteca. Hipoteca mobiliaria. Prenda. Prenda sin desplazamiento. Anticresis.

Tema 6. El derecho de propiedad. Contenido. Protección. Adquisición y pérdida del dominio. Especial referencia a la donación.

Tema 7. La comunidad de bienes. La posesión. Usufructo, uso y habitación. Las servidumbres.

Tema 8. El registro de la propiedad: Títulos inscripcionales y asientos registrales. Principios hipotecarios. La anotación preventiva de embargo.

Tema 9. La obligación (I). Concepto y clasificación. Obligaciones extracontractuales. Enriquecimiento sin causa. Cumplimiento normal de las obligaciones: El pago.

Tema 10. La obligación (II). Otros modos de extinción de las obligaciones. Cumplimiento anormal de las obligaciones: Causas y consecuencias. Protección del crédito y prueba de las obligaciones. Concurrencia y prelación de créditos.

Tema 11. El contrato. Elementos y requisitos. Clasificaciones. Generación, perfección y consumación del contrato. Ineficacia de los contratos. Interpretación de los contratos.

Tema 12. El contrato de compraventa. Elementos. Obligaciones del vendedor y del comprador. Derechos de tanteo y retracto. Cesión de derechos y acciones. La permuta.

Tema 13. El arrendamiento en general. Arrendamiento de servicios. Arrendamiento de obras. Arrendamiento de cosas. Arrendamiento de fincas rústicas y urbanas.

Tema 14. El mandato. El préstamo. El precario. El depósito. La sociedad. La fianza. La transacción. El compromiso. El arbitraje. La adhesión.

Tema 15. El derecho hereditario (I). Conceptos generales. Capacidad para suceder. Aceptación y repudiación de la herencia. Comunidad hereditaria. Derecho de acrecer. Colación y partición de la herencia.

Tema 16. El derecho hereditario (II). Sucesión testamentaria, forçosa e intestada. Institución de herederos. Sustitución. Legado. Albacea. La desheredación. La preterición.

*Derecho Mercantil*

Tema 17. Contenido del Derecho Mercantil. El acto de comercio. Actos de comercio por analogía. Actos mixtos. La empresa mercantil. Fuentes del Derecho Mercantil.

Tema 18. Concepto doctrinal y legal del comerciante. Comerciante individual. Incapacidades y prohibiciones. El comerciante extranjero. Habitualidad y profesionalidad. La publicidad en el Derecho Mercantil. El Registro Mercantil.

Tema 19. Doctrina general de las cosas mercantiles. La propiedad industrial. Patentes y marcas. La Oficina Española de Patentes y Marcas. Régimen jurídico internacional de protección. Derecho de la competencia. Competencia desleal; régimen de la publicidad y consumo. Defensa de la competencia. Unión temporal de empresas.

Tema 20. La contabilidad de los empresarios. Libros. Requisites. Valor probatorio y reconocimiento de los libros. Cuentas anuales.

Tema 21. La sociedad mercantil. Concepto, naturaleza y clases. El objeto social. La sociedad irregular. La sociedad regular colectiva. La



societat comanditària simple. La societat comanditària per accions. La societat de responsabilitat limitada.

Tema 22. La societat anònima. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions. Patrimoni i capital social. Les reserves. Accions: classes. Accions sense vot. Augment i reducció del capital social. L'emissió d'obligacions. Sindicat d'obligacionistes.

Tema 23. Òrgans de la societat anònima. Junta general. Administradors. El Consell d'Administració. Modificacions estructurals de les societats mercantils. Dissolució de societats mercantils. Liquidació de societats mercantils: operacions que comprén.

Tema 24. Títols de crèdit: concepte i caràcters. Classes. Títols nominatius. Títols a l'orde. La lletra de canvi. Emissió i forma de la lletra. L'endós. L'acceptació. L'aval. Venciment i pagament. El protest. Les accions canviàries. El pagaré. El xec.

Tema 25. Obligacions i contractes mercantils. La comissió mercantil. La representació en el dret mercantil. Contracte de compravenda mercantil. Compravendes especials. El lising.

Tema 26. Els contractes bancaris en general. Examen del compte corrent, obertura de crèdit, préstecs i descompte bancari. Depòsits en bancs. La pignoració de valors. Crèdits documentaris. El contracte d'assegurança: concepte, naturalesa i regulació.

Tema 27. El contracte d'assistència tècnica. El facturatge. Contracte d'agència: l'exclusivitat. La franquícia. El contracte de compte corrent mercantil. El contracte de comptes en participació. Préstec i depòsit mercantils. Companyies de magatzems generals de depòsit: els *warrants*.

Tema 28. El concurs: pressupostos. L'acte de declaració del concurs. Efectes sobre els creditors, crèdits i contractes. La massa del concurs. El conveni: contingut i efectes. Les causes de conclusió del concurs. La qualificació del concurs. L'acord extrajudicial de pagaments.

#### *Economia general*

Tema 29. L'escassetat de béns i l'elecció. Concepte d'economia. Els sistemes econòmics. Els models econòmics: el flux circular de la renda. El mercat. La demanda i l'oferta. Les corbes de demanda i d'oferta i els seus desplaçaments. Equilibri i desequilibri del mercat. Tipus de mercat.

Tema 30. La utilitat. La restricció pressupostària. La corba de demanda i el pressupost. Les elasticitats de la demanda i de l'oferta.

Tema 31. La producció i el màxim benefici empresarial. La productivitat i els costos a curt termini. La producció i els costos a llarg termini. L'equilibri competitiu.

Tema 32. La competència imperfecta: competència monopolística, oligopoli i monopoli. Els poders públics i la competència.

Tema 33. Objectius i indicadors macroeconòmics: producte nacional, consum i inversió i gasto nacional. Producte nacional brut i producte nacional net. Renda nacional i renda disponible. Les magnituds agregades i el flux circular de la renda.

Tema 34. La renda d'equilibri en una economia tancada i sense sector públic: el multiplicador. La renda d'equilibri en una economia tancada amb sector públic. La renda d'equilibri en una economia oberta i amb sector públic.

Tema 35. Els diners. Els diferents agregats monetaris. La demanda de diners. La base monetària i la creació de diners. El sistema financer.

Tema 36. L'equilibri en el mercat real i en el mercat monetari. El model IS-LM. Les polítiques fiscal i monetària.

Tema 37. El model de l'oferta i la demanda agregada. La demanda agregada, el tipus d'interès i el nivell de preus. L'oferta agregada en els models clàssic i keynesià.

Tema 38. La inflació i la desocupació: causes i efectes. Els diferents enfocaments de la política econòmica. Els cicles econòmics.

Tema 39. El comerç internacional: la llei de l'avantatge comparatiu i el model Heckscher-Ohlin. Restriccions al mercat internacional. Lliure comerç davant de proteccionisme. La integració econòmica.

Tema 40. La balança de pagaments: concepte i components, funcionament i saldos. Els tipus de canvi i els mercats de divises. Institucions financeres internacionals.

Tema 41. Creixement i desenvolupament. Teories explicatives del creixement econòmic. Beneficis i costos del creixement. Desenvolupament i subdesenvolupament.

sociedad comanditaria simple. La sociedad comanditaria por acciones. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 22. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los Estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social. Las reservas. Acciones: Clases. Acciones sin voto. Aumento y reducción del capital social. La emisión de obligaciones. Sindicato de obligacionistas.

Tema 23. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores. El Consejo de Administración. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles: Operaciones que comprende.

Tema 24. Títulos de crédito: Concepto y caracteres. Clases. Títulos nominativos. Títulos a la orden. La letra de cambio. Emisión y forma de la letra. El endoso. La aceptación. El aval. Vencimiento y pago. El protesto. Las acciones cambiarias. El pagaré. El cheque.

Tema 25. Obligaciones y contratos mercantiles. La comisión mercantil. La representación en el Derecho Mercantil. Contrato de compraventa mercantil. Compraventas especiales. El «leasing».

Tema 26. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamos y descuento bancario. Depósitos en bancos. La pignoración de valores. Créditos documentarios. El contrato de seguro: Concepto, naturaleza y regulación.

Tema 27. El contrato de asistencia técnica. El «factoring». Contrato de agencia: La exclusividad. La franquicia. El contrato de cuenta corriente mercantil. El contrato de cuentas en participación. Préstamo y depósito mercantiles. Compañías de almacenes generales de depósito: Los «warrants».

Tema 28. El concurso: Presupuestos. El auto de declaración del concurso. Efectos sobre los acreedores, créditos y contratos. La masa del concurso. El convenio: Contenido y efectos. Las causas de conclusión del concurso. La calificación del concurso. El acuerdo extrajudicial de pagos.

#### *Economía General*

Tema 29. La escasez de bienes y la elección. Concepto de economía. Los sistemas económicos. Los modelos económicos: El flujo circular de la renta. El mercado. La demanda y la oferta. Las curvas de demanda y de oferta y sus desplazamientos. Equilibrio y desequilibrio del mercado. Tipos de mercado.

Tema 30. La utilidad. La restricción presupuestaria. La curva de demanda y el presupuesto. Las elasticidades de la demanda y de la oferta.

Tema 31. La producción y el máximo beneficio empresarial. La productividad y los costes a corto plazo. La producción y los costes a largo plazo. El equilibrio competitivo.

Tema 32. La competencia imperfecta: Competencia monopolística, oligopolio y monopolio. Los poderes públicos y la competencia.

Tema 33. Objetivos e indicadores macroeconómicos: Producto nacional, consumo e inversión y gasto nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. Renta nacional y renta disponible. Las magnitudes agregadas y el flujo circular de la renta.

Tema 34. La renta de equilibrio en una economía cerrada y sin sector público: El multiplicador. La renta de equilibrio en una economía cerrada con sector público. La renta de equilibrio en una economía abierta y con sector público.

Tema 35. El dinero. Los diferentes agregados monetarios. La demanda de dinero. La base monetaria y la creación de dinero. El sistema financiero.

Tema 36. El equilibrio en el mercado real y en el mercado monetario. El modelo IS-LM. Las políticas fiscal y monetaria.

Tema 37. El modelo de la oferta y la demanda agregada. La demanda agregada, el tipo de interés y el nivel de precios. La oferta agregada en los modelos clásico y keynesiano.

Tema 38. La inflación y el desempleo: Causas y efectos. Los distintos enfoques de la política económica. Los ciclos económicos.

Tema 39. El comercio internacional: La ley de la ventaja comparativa y el modelo Heckscher-Ohlin. Restricciones al mercado internacional. Libre comercio frente a proteccionismo. La integración económica.

Tema 40. La balanza de pagos: Concepto y componentes, funcionamiento y saldos. Los tipos de cambio y los mercados de divisas. Instituciones Financieras Internacionales.

Tema 41. Crecimiento y desarrollo. Teorías explicativas del crecimiento económico. Beneficios y costes del crecimiento. Desarrollo y subdesarrollo.



Tema 42. La situació del sector primari a Espanya: política econòmica sobre el sector. El sector industrial, energètic i de la construcció a Espanya: política sobre el sector. El sector servicis a Espanya (excloent-ne el sector financer): política sobre el sector.

Tema 43. Política de protecció social a Espanya. Pensions. Protecció a la desocupació. Política sanitària. Política d'educació i formació contínua. Política d'obres públiques. Política de transports. Política de vivenda.

#### *Economia de l'empresa i organització estructural*

Tema 44. Les organitzacions. Definició, tipus i teories de l'organització. Principals models d'organització. L'organització estructural. L'autoritat: Centralització o descentralització. La responsabilitat. Els treballs en grup: Avantatges i inconvenients. Política de recursos humans.

Tema 45. L'empresa com a organització. Marc institucional. Concepte, realitat, economia i entorn. Classes d'empreses i criteris de classificació. L'empresa i el mercat.

Tema 46. L'empresa pública. Objectius de l'empresa pública. El sistema de control de l'empresa pública. El finançament de l'empresa pública.

Tema 47. Els objectius de l'empresa. Sistemes de direcció i gestió. Mètodes matemàtics de gestió empresarial. Mètodes PERT i CPM. La gestió d'estocs.

Tema 48. Sistemes de control de l'empresa. Concepte. Elements. Principals sistemes de control. El procés de control. El control en directe. Eficàcia i eficiència com a mesures del control.

Tema 49. Les decisions en l'empresa i els sistemes de presa de decisió: concepte i classes. El procés de presa de decisions. Les relacions en l'empresa. Els sistemes d'informació. El flux d'informació i la comunicació. Maneig de la informació.

Tema 50. L'estructura economicofinancera de l'empresa. Les fonts de finançament de l'empresa. L'equilibri financer. Equilibri entre inversions i finançaments.

Tema 51. La inversió en l'empresa: Concepte i classes. Valoració i selecció de projectes d'inversió. La inversió en béns d'equip. Decisions de renovació d'equips. La inversió en actiu circulant. L'efectiu.

Tema 52. El finançament de l'estructura fixa de l'empresa: l'autofinançament. Els fons d'amortització. El crèdit a llarg, mitjà i curt termini. L'endeutament.

Tema 53. El finançament extern de l'empresa: el seu cost. El finançament de l'empresa en els mercats financers internacionals. L'estructura financera òptima de l'empresa. El benefici de l'empresa. La relativitat del benefici.

#### *Funció pública i gerència pública*

Tema 54. L'Estatut bàsic dels empleats públics. Règim de responsabilitat patrimonial, penal i comptable. Distribució de competències.

Tema 55. Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Personal al servici de les administracions públiques. Estructura i ordenació de l'ocupació pública: drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic. Situacions administratives. Règim disciplinari.

Tema 56. Els processos de transformació de la gestió pública. Les reformes de les administracions públiques als països de l'OCDE. Principals àrees de reforma: organització, pressupostos, procediments i recursos humans.

### ANNEX B

#### *Comptabilitat*

Constitució, distribució de beneficis, augment i reducció de capital, finançament, transformació, fusió, absorció, escissió i dissolució d'empreses individuals i societats.

Operacions de l'exercici, regularització i formulació d'estats comptables en empreses comercials, amb sucursals o sense, vendes al comptat, a crèdit, a terminis, detalls, comerç en comissió i en participació entre nacionals i amb l'estranger.

Tema 42. La situación del sector primario en España: Política económica sobre el sector. El sector industrial, energético y de la construcción en España: Política sobre el sector. El sector servicios en España (excluido sector financiero): Política sobre el sector.

Tema 43. Política de protección social en España. Pensiones. Protección al desempleo. Política sanitaria. Política de educación y formación continua. Política de obras públicas. Política de transportes. Política de vivienda.

#### *Economía de la empresa y organización estructural*

Tema 44. Las organizaciones. Definición, tipos y teorías de la organización. Principales modelos de organización. La organización estructural. La autoridad: Centralización o descentralización. La responsabilidad. Los trabajos en grupo: Ventajas e inconvenientes. Política de Recursos Humanos.

Tema 45. La empresa como organización. Marco institucional. Concepto, realidad, economía y entorno. Clases de empresas y criterios de clasificación. La empresa y el mercado.

Tema 46. La empresa pública. Objetivos de la empresa pública. El sistema de control de la empresa pública. La financiación de la empresa pública.

Tema 47. Los objetivos de la empresa. Sistemas de dirección y gestión. Métodos matemáticos de gestión empresarial. Métodos PERT y CPM. La gestión de stocks.

Tema 48. Sistemas de control de la empresa. Concepto. Elementos. Principales sistemas de control. El proceso de control. El control en directo. Eficacia y eficiencia como medidas del control.

Tema 49. Las decisiones en la empresa y los sistemas de toma de decisión: Concepto y clases. El proceso de toma de decisiones. Las relaciones en la empresa. Los sistemas de información. El flujo de información y la comunicación. Manejo de la información.

Tema 50. La estructura económico-financiera de la empresa. Las fuentes de financiación de la empresa. El equilibrio financiero. Equilibrio entre inversiones y financiaciones.

Tema 51. La inversión en la empresa: Concepto y clases. Valoración y selección de proyectos de inversión. La inversión en bienes de equipo. Decisiones de renovación de equipos. La inversión en activo circulante. El efectivo.

Tema 52. La financiación de la estructura fija de la empresa: La autofinanciación. Los fondos de amortización. El crédito a largo, medio y corto plazo. El endeudamiento.

Tema 53. La financiación externa de la empresa: Su coste. La financiación de la empresa en los mercados financieros internacionales. La estructura financiera óptima de la empresa. El beneficio de la empresa. La relatividad del beneficio.

#### *Función Pública y Gerencia Pública*

Tema 54. El Estatuto Básico de los Empleados Públicos. Régimen de responsabilidad patrimonial, penal y contable. Distribución de competencias.

Tema 55. Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Estructura y ordenación del empleo público. Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.

Tema 56. Los procesos de transformación de la gestión pública. Las reformas de las administraciones públicas en los países de la OCDE. Principales áreas de reforma: organización, presupuestos, procedimientos y recursos humanos.

### ANEXO-B

#### *Contabilidad*

Constitución, distribución de beneficios, aumento y reducción de capital, financiación, transformación, fusión, absorción, escisión y disolución de empresas individuales y sociedades.

Operaciones del ejercicio, regularización y formulación de estados contables en empresas comerciales, sin o con sucursales, ventas al contado, a crédito, a plazos, detalles, comercio en comisión y en participación entre nacionales y con el extranjero.





*Matemàtiques financeres*  
Capitalització simple i composta. Rendes, préstecs i emprèstits.  
Operacions amb valors.

ANNEX C

*Dret constitucional i administratiu*

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Drets fonamentals i llibertats públiques. La reforma constitucional.

Tema 2. Polítiques socials públiques: política d'igualtat de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Política contra la violència de gènere. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Discapacitat i dependència: Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social i política en matèria d'igualtat i drets de les persones amb discapacitat: referència especial a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Referència especial a les polítiques de la Comunitat Valenciana en estos àmbits.

Tema 3. La Hisenda Pública en la Constitució Espanyola. Els principis constitucionals del dret financer. Els drets i les garanties dels obligats tributaris. El finançament de les hisendes territorials.

Tema 4. Les Corts Generals: composició i funcions. Òrgans parlamentaris. El procediment legislatiu ordinari. La Corona. El rei. El Defensor del Poble.

Tema 5. El Govern: composició i funcions. El Consell de Ministres i les comissions delegades del Govern. El Tribunal de Comptes.

Tema 6. El poder judicial: funcions. El govern del poder judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Constitucional: organització i funcions. Recursos i processos davant del Tribunal Constitucional.

Tema 7. L'organització territorial de l'Estat: comunitats i ciutats autònomes. Les entitats locals. Els estatuts d'autonomia. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia de les normes de les comunitats autònomes.

Tema 8. El sistema institucional de la Generalitat. El president i el Consell. Les Corts Valencianes. Relacions entre tots dos poders. El règim electoral valencià. El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. El Síndic de Greuges.

Tema 9. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell, la Comissió, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Banc Central Europeu i el Tribunal de Comptes.

Tema 10. El mercat interior: la lliure circulació de mercaderies, persones, servicis i capitals. Política agrícola i pesquera comuna. Política exterior i de seguretat comuna. La unió política i la unió econòmica i monetària. L'euro.

Tema 11. El dret de la Unió Europea. Les fonts de l'ordenament de la Unió Europea i la seua aplicació. La relació entre l'ordenament de la Unió Europea i el dels estats membres. La participació de les CA i de la Generalitat en la formació i en l'execució del dret de la Unió.

Tema 12. Les fonts del dret administratiu. La Constitució. La llei. Els decrets llei. La delegació legislativa. Els tractats internacionals.

Tema 13. La potestat reglamentària: titularitat, límits i control. El reglament: classes. Eficàcia dels reglaments. La inderogabilitat singular.

Tema 14. L'organització administrativa. Òrgans unipersonals i colegiats. La competència i la jerarquia. Centralització, descentralització i desconcentració.

Tema 15. L'Administració institucional. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils estatals. Els altres ens públics.

Tema 16. Les potestats administratives. El principi de legalitat. L'autotutela de l'Administració. La responsabilitat de l'Administració i els seus agents. Requisits. Terminis de reclamació i procediment.

*Matemáticas Financieras*  
Capitalización simple y compuesta. Rentas, préstamos y empréstitos. Operaciones con valores.

ANEXO-C

*Derecho Constitucional y Administrativo*

Tema 1. La Constitución española de 1978: Características y estructura. Derechos fundamentales y libertades públicas. La reforma constitucional.

Tema 2. Políticas Sociales Públicas: Política de igualdad de género. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Política contra la Violencia de Género. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Discapacidad y dependencia: Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y Política en materia de igualdad y derechos de las personas con discapacidad: Especial referencia a la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Especial referencia a las políticas de la Comunitat Valenciana en estos ámbitos.

Tema 3. La Hacienda Pública en la Constitución española. Los principios constitucionales del derecho financiero. Los derechos y garantías de los obligados tributarios. La financiación de las Haciendas territoriales.

Tema 4. Las Cortes Generales: Composición y funciones. Órganos parlamentarios. El procedimiento legislativo ordinario. La Corona. El Rey. El Defensor del Pueblo.

Tema 5. El Gobierno: Composición y funciones. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno. El Tribunal de Cuentas.

Tema 6. El Poder Judicial: Funciones. El gobierno del Poder Judicial. El Ministerio Fiscal. El Tribunal Constitucional: Organización y funciones. Recursos y procesos ante el Tribunal Constitucional.

Tema 7. La organización territorial del Estado: Comunidades y Ciudades Autónomas. Las Entidades Locales. Los Estatutos de Autonomía. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Tipología de las normas de las Comunidades Autónomas.

Tema 8. El sistema institucional de la Generalitat. El President y el Consell. Les Corts Valencianes. Relaciones entre ambos poderes. El régimen electoral valenciano. El Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. El Síndic de Greuges.

Tema 9. Las Instituciones de la Unión Europea: El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Banco Central Europeo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 10. El mercado interior: La libre circulación de mercancías, personas, servicios y capitales. Política agrícola y pesquera común. Política exterior y de seguridad común. La unió política y la unió econòmica i monetaria. El euro.

Tema 11. El derecho de la Unión Europea. Las fuentes del ordenamiento de la Unión Europea y su aplicación. La relación entre el ordenamiento de la Unión Europea y el de los estados miembros. La participación de las CCAA y de la Generalitat en la formación y en la ejecución del derecho de la Unión.

Tema 12. Las fuentes del derecho administrativo. La Constitución. La ley. Los decretos-leyes. La delegación legislativa. Los tratados internacionales.

Tema 13. La potestad reglamentaria: Titularidad, límites y control. El reglamento: Clases. Eficacia de los reglamentos. La inderogabilidad singular.

Tema 14. La organización administrativa. Órganos unipersonales y colegiados. La competencia y la jerarquía. Centralización, descentralización y desconcentración.

Tema 15. La Administración institucional. Los organismos autónomos. Las entidades públicas empresariales. Las sociedades mercantiles estatales. Los demás entes públicos.

Tema 16. Las potestades administrativas. El principio de legalidad. La autotutela de la Administración. La responsabilidad de la Administración y sus agentes. Requisitos. Plazos de reclamación y procedimiento.



El govern obert, especial referència a la transparència i l'accés a la informació pública, a la participació en la rendició de comptes i al bon govern.

Tema 17. L'acte administratiu (I). Concepte, elements i classes. Forma. La notificació i publicació dels actes administratius. El silenci administratiu.

Tema 18. L'acte administratiu (II). Eficàcia i executorietat dels actes administratius. La suspensió d'efectes de l'acte administratiu. L'execució forçosa: Referència especial a la via de constrenyiment. Validesa i invalidesa dels actes administratius. Revocació i anul·lació d'ofici dels actes administratius.

Tema 19. El procediment administratiu: concepte i classes. Regulació. Les parts en el procediment administratiu: drets dels ciutadans. Els interessats. Capacitat, legitimació i representació. Iniciació. Instrucció: referència especial al tràmit d'audiència. La terminació del procediment: formes.

Tema 20. Els contractes administratius (I). Normativa reguladora dels contractes del sector públic. Àmbit subjectiu i objectiu aplicable. Òrgans de contractació. El contractista: aptitud per a contractar. Solvència dels contractistes.

Tema 21. Els contractes administratius (II). L'objecte del contracte. Pressupost base de licitació, valor estimat, el preu i la seua revisió. Termini de duració. La preparació dels contractes. Procediments de selecció de l'adjudicatari. L'adjudicació dels contractes: criteris d'adjudicació.

Tema 22. Els contractes administratius (III). Invalidesa dels contractes i recurs especial en matèria de contractació. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: organització administrativa per a la gestió de la contractació. Òrgans consultius i registres oficials.

Tema 23. El domini públic i el patrimoni dels ens públics. La noció del servei públic. Els modes de gestió del servei públic.

Tema 24. La potestat sancionadora de l'Administració. Fonaments, contingut i límits. Les sancions administratives: concepte i classes. El procediment sancionador.

Tema 25. L'expropiació forçosa. Fonament i límits. Els subjectes de l'expropiació. Requisits de l'expropiació. El preu just. La reversió expropiatòria.

Tema 26. Els recursos administratius. Classes de recursos. Procediment de tramitació i resolució dels recursos administratius.

Tema 27. La jurisdicció contenciosa administrativa: Àmbit. Els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les parts del procediment. Objecte del recurs. El procediment contenciós administratiu. La sentència. Els recursos.

Tema 28. L'Administració pública i la justícia. Conflictes jurisdiccionals, conflictes de competència, qüestions de competència i conflictes d'atribucions.

Tema 29. L'Administració electrònica: dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Instruments per a l'accés electrònic a les administracions públiques: seus electròniques, canals i punt d'accés, identificació i autenticació. Assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats.

Tema 30. La Conselleria d'Hisenda. L'Agència Tributària Valenciana.

#### *Hisenda Pública*

Tema 1. El sector públic en una economia de mercat. Delimitació, criteris de mesurament, importància i evolució. La comptabilitat nacional i el sector públic. La Hisenda Pública. Els continguts actuals.

Tema 2. La intervenció del sector públic en l'activitat econòmica. Les fallades del mercat. Els fins del sector públic. Les operacions del sector públic.

Tema 3. La presa de decisions en el sector públic. Elecció social i preferències individuals. El funcionament democràtic. Burocràcia i grups d'interés.

Tema 4. El pressupost. Concepte i estructura. El cicle pressupostari. Les diferents tècniques pressupostàries: del pressupost administratiu a les modernes tècniques de pressupost. El pressupost i els sistemes de planificació i control.

to. El gobierno abierto, especial referencia a la transparencia y el acceso a la información pública, a la participación en la rendición de cuentas y al buen gobierno.

Tema 17. El acto administrativo (I). Concepto, elementos y clases. Forma. La notificación y publicación de los actos administrativos. El silencio administrativo.

Tema 18. El acto administrativo (II). Eficacia y ejecutoriedad de los actos administrativos. La suspensión de efectos del acto administrativo. La ejecución forzosa: Especial referencia a la vía de apremio. Validez e invalidez de los actos administrativos. Revocación y anulación de oficio de los actos administrativos.

Tema 19. El procedimiento administrativo: Concepto y clases. Regulación. Las partes en el procedimiento administrativo: Derechos de los ciudadanos. Los interesados. Capacidad, legitimación y representación. Iniciación. Instrucción: Especial referencia al trámite de audiencia. La terminación del procedimiento: Formas.

Tema 20. Los contratos administrativos (I). Normativa reguladora de los contratos del Sector Público. Ámbito subjetivo y objetivo de aplicación. Órganos de contratación. El contratista: aptitud para contratar. Solvencia de los contratistas.

Tema 21. Los contratos administrativos (II). El objeto del contrato. Presupuesto base de licitación, valor estimado, el precio y su revisión. Plazo de duración. La preparación de los contratos. Procedimientos de selección del adjudicatario. La adjudicación de los contratos: criterios de adjudicación.

Tema 22. Los contratos administrativos (III). Invalidez de los contratos y recurso especial en materia de contratación. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: organización administrativa para la gestión de la contratación: Órganos Consultivos y Registros oficiales.

Tema 23. El dominio público y el patrimonio de los entes públicos. La noción del servicio público. Los modos de gestión del servicio público.

Tema 24. La potestad sancionadora de la Administración. Fundamentos, contenido y límites. Las sanciones administrativas: Concepto y clases. El procedimiento sancionador.

Tema 25. La expropiación forzosa. Fundamento y límites. Los sujetos de la expropiación. Requisitos de la expropiación. El justiprecio. La reversión expropiatoria.

Tema 26. Los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimiento de tramitación y resolución de los recursos administrativos.

Tema 27. La jurisdicción contencioso-administrativa: Ámbito. Los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa. Las partes del procedimiento. Objeto del recurso. El procedimiento contencioso-administrativo. La sentencia. Los recursos.

Tema 28. La Administración pública y la justicia. Conflictos jurisdiccionales, conflictos de competencia, cuestiones de competencia y conflictos de atribuciones.

Tema 29. La Administración electrónica: Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Instrumentos para el acceso electrónico a las Administraciones Públicas: sedes electrónicas, canales y punto de acceso, identificación y autenticación. Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados.

Tema 30. La Conselleria de Hacienda. La Agencia Tributaria Valenciana.

#### *Hacienda Pública*

Tema 1. El sector público en una economía de mercado. Delimitación, criterios de medición, importancia y evolución. La Contabilidad Nacional y el Sector Público. La Hacienda Pública. Los contenidos actuales.

Tema 2. La intervención del Sector Público en la actividad económica. Los fallos del mercado. Los fines del Sector Público. Las operaciones del Sector Público.

Tema 3. La toma de decisiones en el Sector Público. Elección social y preferencias individuales. El funcionamiento democrático. Burocracia y grupos de interés.

Tema 4. El presupuesto. Concepto y estructura. El ciclo presupuestario. Las distintas técnicas presupuestarias: Del presupuesto administrativo a las modernas técnicas de presupuestación. El presupuesto y los sistemas de planificación y control.



Tema 5. L'eficiència en el sector públic. Producció pública i producció privada. Selecció i avaluació de projectes. Costos, beneficis i regles de decisió.

Tema 6. La gestió pública. La gestió pública com a ciència multidisciplinària. Les fallades del sector públic. Limitacions de la intervenció pública en la correcció de les fallades del mercat. Ocupació pública: aspectes descriptius i mecanismes d'incentius.

Tema 7. Relació entre equilibri pressupostari i creixement i estabilitat econòmica. Disciplina fiscal a la Unió Europea. La reforma de la institució pressupostària a Espanya: les lleis d'estabilitat pressupostària.

Tema 8. Gasto públic: teories explicatives del creixement, equitat i eficiència. Teories explicatives del creixement del gasto públic. Incidència i efectes distributius del gasto públic. Eficàcia i eficiència del gasto públic: conceptes i tècniques d'anàlisi.

Tema 9. Gasto públic en l'estat del benestar (I). Gastos socials. Béns preferents i equitat categòrica. Gasto públic en sanitat. Gasto públic en educació. Gasto públic en vivenda.

Tema 10. Gasto públic en l'estat del benestar (II). Prestacions econòmiques: concepte, tipus i justificació. Sistema de pensions: disseny i efectes econòmics. L'assegurança de desocupació. Els programes de lluita contra la pobresa.

Tema 11. Els ingressos públics. Criteris de classificació. Els preus i l'empresa pública. Preus públics i taxes. Les contribucions especials. L'impost, concepte i distincions. Diferents tipus d'impostos. Els elements integrants dels impostos.

Tema 12. Els principis impositius. Els principis del benefici i de la capacitat de pagament. La incidència impositiva. Els sistemes fiscals. Les principals figures impositives. Els condicionants de l'estructura tributària. Evolució i models internacionals.

Tema 13. Els costos de la imposició. Costos d'eficiència. Excés de gravamen i imposició òptima. Costos recaptatoris. El frau fiscal: conceptes, efectes i condicionants.

Tema 14. Imposició sobre la Renda de les Persones Físiques: concepte i naturalesa. Evolució. Concepte fiscal de renda. La consideració de les diferents fonts. Les rendes irregulars i les variacions patrimonials. Les rendes empresarials. Les exempcions i els gastos deduïbles. La unitat contribuent: problemes de delimitació i alternatives en el seu tractament. Les tarifes i els seus problemes. L'autoliquidació. Efectes econòmics i valoració actual.

Tema 15. Imposició sobre societats: concepte i característiques. Justificació. Base imposable: problemes i alternatives de determinació. Tipus de gravamen i beneficis fiscals. La incidència de l'impost. La integració amb la imposició sobre la Renda de les Persones Físiques.

Tema 16. La imposició general sobre les vendes. Concepte i classificació. La imposició sobre el valor afegit: Tipologia i problemes. Incidència i valoració.

Tema 17. La imposició sobre consums específics. Raons justificatives. Evolució i figures actuals. Incidència i efectes econòmics. Quota fixa *versus* imposició *ad valorem*. La imposició sobre el comerç exterior.

Tema 18. Tendències dels models tributaris. Les crítiques als models vigents. Les noves figures impositives: Els impostos d'ordenació, els impostos ecològics i la taxa sobre transaccions financeres. Les propostes de reformes fiscals.

Tema 19. El dèficit públic i la Hisenda extraordinària. Definicions i instruments de finançament. El deute públic: concepte, classes i efectes econòmics, la càrrega del deute. Les privatitzacions d'actius públics. La inflació com a impost. Els efectes econòmics del dèficit: expansió i efecte expulsiv.

Tema 20. La Hisenda multinivell. Principis del federalisme fiscal. Distribució de competències i models de finançament. Les subvencions intergovernamentals. La Hisenda internacional: la doble imposició internacional; l'harmonització fiscal.

Tema 21. Planificació fiscal individual i empresarial. Mètodes per a l'anàlisi de la planificació fiscal: concepte de cost d'ús, tipus marginals efectius i càlcul de taxes internes de retorn ajustades per impostos. Concepte de tipus impositiu anual equivalent. Aplicacions a instruments d'estalvi a curt i llarg termini.

Tema 5. La eficiencia en el Sector Público. Producción pública y producción privada. Selección y evaluación de proyectos. Costes, beneficios y reglas de decisión.

Tema 6. La gestión pública. La gestión pública como ciencia multidisciplinar. Los fallos del Sector Público. Limitaciones de la intervención pública en la corrección de los «fallos del mercado». Empleo público: Aspectos descriptivos y mecanismos de incentivos.

Tema 7. Relación entre equilibrio presupuestario y crecimiento y estabilidad económica. Disciplina fiscal en la Unión Europea. La reforma de la institución presupuestaria en España: Las leyes de estabilidad presupuestaria.

Tema 8. Gasto público: Teorías explicativas del crecimiento, equidad y eficiencia. Teorías explicativas del crecimiento del gasto público. Incidencia y efectos distributivos del gasto público. Eficacia y eficiencia del gasto público: Conceptos y técnicas de análisis.

Tema 9. Gasto público en el Estado del Bienestar (I). Gastos sociales. Bienes preferentes y equidad categórica. Gasto público en sanidad. Gasto público en educación. Gasto público en vivienda.

Tema 10. Gasto público en el Estado del Bienestar (II). Prestaciones económicas: Concepto, tipos y justificación. Sistema de pensiones: Diseño y efectos económicos. El seguro de desempleo. Los programas de lucha contra la pobreza.

Tema 11. Los ingresos públicos. Criterios de clasificación. Los precios y la empresa pública. Precios públicos y tasas. Las contribuciones especiales. El impuesto, concepto y distinciones. Distintos tipos de impuestos. Los elementos integrantes de los impuestos.

Tema 12. Los principios impositivos. Los principios del beneficio y de la capacidad de pago. La incidencia impositiva. Los sistemas fiscales. Las principales figuras impositivas. Los condicionantes de la estructura tributaria. Evolución y modelos internacionales.

Tema 13. Los costes de la imposición. Costes de eficiencia. Exceso de gravamen e imposición óptima. Costes recaudatorios. El fraude fiscal: Conceptos, efectos y condicionantes.

Tema 14. Imposición sobre la Renta de las Personas Físicas: Concepto y naturaleza. Evolución. Concepto fiscal de renta. La consideración de las distintas fuentes. Las rentas irregulares y las variaciones patrimoniales. Las rentas empresariales. Las exenciones y los gastos deducibles. La unidad contribuyente: Problemas de delimitación y alternativas en su tratamiento. Las tarifas y sus problemas. La autoliquidación. Efectos económicos y valoración actual.

Tema 15. Imposición sobre Sociedades: Concepto y características. Justificación. Base imponible: Problemas y alternativas de determinación. Tipos de gravamen y beneficios fiscales. La incidencia del impuesto. La integración con la imposición sobre la Renta de las Personas Físicas.

Tema 16. La imposición general sobre las ventas. Concepto y clasificación. La imposición sobre el Valor Añadido: Tipología y problemas. Incidencia y valoración.

Tema 17. La imposición sobre consumos específicos. Razones justificativas. Evolución y figuras actuales. Incidencia y efectos económicos. Cuota fija *versus* imposición *ad valorem*. La imposición sobre el comercio exterior.

Tema 18. Tendencias de los modelos tributarios. Las críticas a los modelos vigentes. Las nuevas figuras impositivas: Los impuestos de ordenación, los impuestos ecológicos y la tasa sobre transacciones financieras. Las propuestas de reformas fiscales.

Tema 19. El déficit público y la Hacienda extraordinaria. Definiciones e instrumentos de financiación. La deuda pública: Concepto, clases y efectos económicos, la carga de la deuda. Las privatizaciones de activos públicos. La inflación como impuesto. Los efectos económicos del déficit: Expansión y efecto expulsión.

Tema 20. La Hacienda multinivel. Principios del federalismo fiscal. Distribución de competencias y modelos de financiación. Las subvenciones intergubernamentales. La Hacienda internacional: La doble imposición internacional; la armonización fiscal.

Tema 21. Planificación fiscal individual y empresarial. Métodos para el análisis de la planificación fiscal: Concepto de coste de uso, tipos marginales efectivos y cálculo de tasas internas de retorno ajustadas por impuestos. Concepto de tipo impositivo anual equivalente. Aplicaciones a instrumentos de ahorro a corto y largo plazo.





### *Sistema financer*

Tema 1. L'estructura institucional del sistema financer espanyol. L'autoritat monetària. Intermediaris financers. Mercats financers.

Tema 2. Banc d'Espanya. Òrgans rectors. Funcions. Supervisió prudencial de les entitats de crèdit. Execució de la política monetària. El Sistema Europeu de Bancs Centrals i el Banc Central Europeu.

Tema 3. Entitats de crèdit (I). L'exercici de l'activitat de les entitats de crèdit en l'àmbit de la UE. El control de la solvència i el sistema de reserves mínimes. Normes de solvència i normes de control. Els fons de garantia de depòsits. Procés de reestructuració bancària: Fons de Reestructuració Ordenada Bancària i Sistema Institucional de Protecció.

Tema 4. Entitats de crèdit (II). Els bancs. Les caixes d'estalvi. Òrgans de govern. Competències de les CA Les fundacions bancàries. Les cooperatives de crèdit. Les entitats de diners electrònics.

Tema 5. Altres intermediaris i auxiliars financers. Els establiments financers de crèdit. La seua operativa: el lísing i el facturatge. Les societats de garantia recíproca. Les plataformes de finançament participatiu. Les societats i fons de capital-risc. Societats de taxació. Les agències de qualificació.

Tema 6. Institucions d'inversió col·lectiva. Les societats i els fons d'inversió mobiliària. Les societats i els fons d'inversió immobiliària.

Tema 7. El text refós de la Llei del mercat de valors: àmbit d'aplicació. Concepte de valor negociable. Valors representats per mitjà d'anotacions en compte. Mercat primari. Emissió de valors. La Comissió Nacional del Mercat de Valors. Empreses de servicis d'inversió. Les societats i agències de valors. Les societats gestores de cartera. El Fons de Garantia d'Inversions.

Tema 8. Mercats monetaris. Els mercats interbancaris. Els mercats descentralitzats de valors: el mercat de deute públic anotat, el mercat AIAF de renda fixa privada. Importància econòmica. Instruments negociats. Organització. Operativa. El mercat hipotecari: títols hipotecaris.

Tema 9. Mercats de capitals. Renda variable i renda fixa. El mercat primari. Les ofertes públiques de venda d'accions. El mercat secundari: la borsa de valors. Sistemes de contractació. El segon mercat. Els mercats derivats. Contractes d'opcions i futurs negociats.

Tema 10. La titulització creditícia: noció i agents participants. Els fons de titulització. La societat gestora de fons de titulització.

Tema 11. Els mercats financers internacionals. Els mercats de divises. El tipus de canvi. Teories explicatives de la determinació del tipus de canvi. Tipus d'operacions en el mercat de divises: transaccions al comptat, a termini, permutes. Mercats crediticis internacionals: bons i préstecs sindicats. Altres emissions i col·locacions internacionals. Les inversions estrangeres a Espanya. Inversions espanyoles en l'exterior. Règim comú a tots dos tipus d'inversions.

Tema 12. El sector assegurador. L'empresa d'assegurances. Condicions per a l'accés i per a l'exercici de l'activitat asseguradora. Les provisions tècniques i el capital de solvència. El capital mínim obligatori. El control administratiu de l'activitat asseguradora. El consorci de compensació d'assegurances.

Tema 13. Els elements principals de l'operació d'assegurances. El contracte d'assegurança: disposicions generals. L'assegurança contra danys. L'assegurança de persones. Els plans de pensions: modalitats, principis bàsics i règim financer. Els fons de pensions: règim financer, entitats gestores i depositàries.

## ANNEX D

### *Part general i procediments tributaris*

Tema 1. El dret financer. Concepte, autonomia i contingut. La Hisenda Pública en la Constitució Espanyola.

Tema 2. Els pressupostos generals de l'Estat: contingut, estructures pressupostàries, limitacions i modificacions pressupostàries.

### *Sistema Financiero*

Tema 1. La estructura institucional del sistema financiero español. La autoridad monetaria. Intermediarios financieros. Mercados financieros.

Tema 2. Banco de España. Órganos rectores. Funciones. Supervisión prudencial de las Entidades de crédito. Ejecución de la política monetaria. El Sistema Europeo de Bancos Centrales y el Banco Central Europeo.

Tema 3. Entidades de crédito (I). El ejercicio de la actividad de las Entidades de Crédito en el ámbito de la U.E. El control de la solvencia y el sistema de reservas mínimas. Normas de solvencia y normas de control. Los Fondos de Garantía de depósitos. Proceso de reestructuración bancaria: Fondo de Reestructuración Ordenada Bancaria y Sistema Institucional de Protección.

Tema 4. Entidades de Crédito (II). Los bancos. Las cajas de ahorro. Órganos de gobierno. Competencias de las CC.AA. Las Fundaciones Bancarias. Las Cooperativas de crédito. Las entidades de dinero electrónico.

Tema 5. Otros intermediarios y auxiliares financieros. Los establecimientos financieros de crédito. Su operativa: El leasing y el factoring. Las sociedades de garantía recíproca. Las plataformas de financiación participativa. Las sociedades y fondos de capital-riesgo. Sociedades de tasación. Las agencias de calificación.

Tema 6. Instituciones de inversión colectiva. Las Sociedades y Fondos de Inversión Mobiliaria. Las Sociedades y Fondos de Inversión Inmobiliaria.

Tema 7. El Texto refundido de la Ley del Mercado de Valores: Ámbito de aplicación. Concepto de valor negociable. Valores representados por medio de anotaciones en cuenta. Mercado primario. Emisión de valores. La Comisión Nacional del Mercado de Valores. Empresas de servicios de inversión. Las sociedades y agencias de valores. Las sociedades gestoras de cartera. El Fondo de Garantía de Inversiones.

Tema 8. Mercados monetarios. Los mercados interbancarios. Los mercados descentralizados de valores: El mercado de deuda pública anotada, el mercado AIAF de renta fija privada. Importancia económica. Instrumentos negociados. Organización. Operativa. El mercado hipotecario: Títulos hipotecarios.

Tema 9. Mercados de capitales. Renta variable y renta fija. El mercado primario. Las ofertas públicas de venta de acciones. El mercado secundario: La Bolsa de Valores. Sistemas de contratación. El segundo mercado. Los mercados derivados. Contratos de opciones y futuros negociados.

Tema 10. La titulización crediticia: Noción y agentes participantes. Los fondos de titulización. La sociedad gestora de fondos de titulización.

Tema 11. Los mercados financieros internacionales. Los mercados de divisas. El tipo de cambio. Teorías explicativas de la determinación del tipo de cambio. Tipos de operaciones en el mercado de divisas: transacciones al contado, a plazo, permutas. Mercados crediticios internacionales: Bonos y préstamos sindicados. Otras emisiones y colocaciones internacionales. Las inversiones extranjeras en España. Inversiones españolas en el exterior. Régimen común a ambos tipos de inversiones.

Tema 12. El sector asegurador. La empresa de seguros. Condiciones para el acceso y para el ejercicio de la actividad aseguradora. Las provisiones técnicas y el capital de solvencia. El capital mínimo obligatorio. El control administrativo de la actividad aseguradora. El consorcio de compensación de seguros.

Tema 13. Los elementos principales de la operación de seguros. El contrato de seguro: Disposiciones generales. El seguro contra daños. El seguro de personas. Los planes de pensiones: Modalidades, principios básicos y régimen financiero. Los fondos de pensiones: Régimen financiero, entidades gestoras y depositarias.

## ANEXO-D

### *Parte General y Procedimientos Tributarios*

Tema 1. El derecho financiero. Concepto, autonomía y contenido. La Hacienda Pública en la Constitución Española.

Tema 2. Los Presupuestos Generales del Estado: Contenido, estructuras presupuestarias, limitaciones y modificaciones presupuestarias.



Tema 3. El procediment general d'execució del gasto públic. L'extinció d'obligacions amb càrrec a la Hisenda Pública. Els procediments especials d'execució del gasto públic.

Tema 4. El control de l'activitat financera pública. El control intern i el control extern: concepte, òrgans de control, àmbit d'aplicació i modalitats. El control financer de la gestió tributària i duanera.

Tema 5. El dret tributari: concepte i contingut. Les fonts de dret tributari. Administració tributària. Les obligacions i els deures de l'Administració tributària. Els principis de l'ordenament tributari espanyol.

Tema 6. L'aplicació i la interpretació de les normes tributàries. Àmbit temporal i criteris de subjecció a les normes tributàries. Interpretació i qualificació. La integració de les normes tributàries: analogia, simulació i conflicte en l'aplicació de la norma tributària.

Tema 7. Els tributs. Concepte, fins i classes de tributs. La relació jurídicotributària. Les obligacions tributàries: l'obligació tributària principal, l'obligació tributària de realitzar pagaments a compte, les obligacions entre particulars, les obligacions tributàries accessòries, les obligacions tributàries formals i les obligacions tributàries en el marc de l'assistència mútua. Número d'identificació fiscal i obligacions censals.

Tema 8. Els elements de quantificació de l'obligació tributària. La base imposable: concepte i mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen. La quota tributària. El deute tributari: concepte. Garanties del deute tributari. Mesures cautelars per a l'assegurament del cobrament del deute.

Tema 9. Els obligats tributaris: classes. Drets i garanties. Els subjectes passius: contribuïent i substituït del contribuïent. La capacitat d'obrar en l'orde tributari. Representació. Residència i domicili fiscal.

Tema 10. Retenidors i obligats a ingressar a compte. Els successors. Els responsables tributaris. La responsabilitat tributària. Responsables solidaris i subsidiaris. Altres obligats tributaris.

Tema 11. L'aplicació dels tributs. Els procediments administratius en matèria tributària: fases. Obligació de resoldre i terminis de resolució. La prova. Notificacions. La denúncia pública. Les liquidacions tributàries. La consulta tributària. La col·laboració social en l'aplicació dels tributs. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.

Tema 12. Actuacions i procediment de gestió tributària (I). Funcions de gestió tributària. Declaracions. Autoliquidacions. Comunicacions de dades. Procediment de devolució iniciat mitjançant autoliquidació, sol·licitud o comunicació de dades. Procediment iniciat mitjançant declaració.

Tema 13. Actuacions i procediment de gestió tributària (II). Procediment de verificació de dades. Procediment de comprovació de valors. Procediment de comprovació limitada. Altres procediments de gestió tributària.

Tema 14. La recaptació (I). Característiques i règim legal. Òrgans de recaptació. Competències i estructura organitzativa. Facultats de la recaptació. Funcions o actuacions de les entitats financeres en la recaptació. Privilegis per al cobrament de deutes tributaris. La Hisenda Pública i els processos concursals.

Tema 15. La recaptació (II). Extinció dels deutes. Pagament. Prescripció. Altres formes d'extinció. Insolvències.

Tema 16. La recaptació (III). Fórmules especials per a arbitrar el pagament. Ajornaments i fraccionaments. Garanties per a l'ajornament i el fraccionament. El procediment de compensació. La compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques. El procediment de deducció.

Tema 17. La recaptació (IV). La recaptació en període executiu. El procediment de constrenyiment: concepte. Concurrencia de procediments. Suspensió. Embargament i alienació de béns i drets. El procediment davant de responsables i successors. Les terceries. Accions civils i penals. Gestió recaptatòria associada a delictes contra la Hisenda Pública i de contraban.

Tema 18. La Inspecció dels tributs (I). Òrgans centrals i perifèrics. Funcions. Facultats. Deures. Classes d'actuacions. Actuacions d'obtenció d'informació amb transcendència tributària. Actuacions de valoració. Actuacions d'informe i assessorament. Actuacions de comprovació i investigació. Altres actuacions.

Tema 3. El procedimiento general de ejecución del gasto público. La extinción de obligaciones con cargo a la Hacienda Pública. Los procedimientos especiales de ejecución del gasto público.

Tema 4. El control de la actividad financiera pública. El control interno y el control externo: Concepto, órganos de control, ámbito de aplicación y modalidades. El control financiero de la gestión tributaria y aduanera.

Tema 5. El derecho tributario: Concepto y contenido. Las fuentes de derecho tributario. Administración Tributaria. Las obligaciones y deberes de la Administración Tributaria. Los principios del ordenamiento tributario español.

Tema 6. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias. Ámbito temporal y criterios de sujeción a las normas tributarias. Interpretación y calificación. La integración de las normas tributarias: Analogía, simulación y conflicto en la aplicación de la norma tributaria.

Tema 7. Los tributos. Concepto, fines y clases de tributos. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias: La obligación tributaria principal, la obligación tributaria de realizar pagos a cuenta, las obligaciones entre particulares, las obligaciones tributarias accesorias, las obligaciones tributarias formales y las obligaciones tributarias en el marco de la asistencia mutua. Número de identificación fiscal y obligaciones censales.

Tema 8. Los elementos de cuantificación de la obligación tributaria. La base imponible: Concepto y métodos de determinación. La base liquidable. El tipo de gravamen. La cuota tributaria. La deuda tributaria: Concepto. Garantías de la deuda tributaria. Medidas cautelares para el aseguramiento del cobro de la deuda.

Tema 9. Los obligados tributarios: Clases. Derechos y garantías. Los sujetos pasivos: contribuyente y sustituto del contribuyente. La capacidad de obrar en el orden tributario. Representación. Residencia y domicilio fiscal.

Tema 10. Retenedores y obligados a ingresar a cuenta. Los sucesores. Los responsables tributarios. La responsabilidad tributaria. Responsables solidarios y subsidiarios. Otros obligados tributarios.

Tema 11. La aplicación de los tributos. Los procedimientos administrativos en materia tributaria: Fases. Obligación de resolver y plazos de resolución. La prueba. Notificaciones. La denuncia pública. Las liquidaciones tributarias. La consulta tributaria. La colaboración social en la aplicación de los tributos. Carácter reservado de los datos con transcendencia tributaria.

Tema 12. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (I). Funciones de gestión tributaria. Declaraciones. Autoliquidaciones. Comunicaciones de datos. Procedimiento de devolució iniciada mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos. Procedimiento iniciado mediante declaración.

Tema 13. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (II). Procedimiento de verificación de datos. Procedimiento de comprobación de valores. Procedimiento de comprobación limitada. Otros procedimientos de gestión tributaria.

Tema 14. La Recaudación (I). Características y régimen legal. Órganos de recaudación. Competencias y estructura organizativa. Facultades de la recaudación. Funciones o actuaciones de las entidades financieras en la recaudación. Privilegios para el cobro de deudas tributarias. La Hacienda Pública y los procesos concursales.

Tema 15. La Recaudación (II). Extinció de las deudas. Pago. Prescripción. Otras formas de extinció. Insolvencias.

Tema 16. La Recaudación (III). Fórmulas especiales para arbitrar el pago. Aplazamientos y fraccionamientos. Garantías para el aplazamiento y el fraccionamiento. El procedimiento de compensación. La compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas. El procedimiento de deducción.

Tema 17. La Recaudación (IV). La recaudación en período ejecutivo. El procedimiento de apremio: Concepto. Concurrencia de procedimientos. Suspensión. Embargo y enajenación de bienes y derechos. El procedimiento frente a responsables y sucesores. Las tercerías. Acciones civiles y penales. Gestión recaudatoria asociada a delitos contra la Hacienda Pública y de contrabando.

Tema 18. La Inspección de los tributos (I). Órganos centrales y periféricos. Funciones. Facultades. Deberes. Clases de actuaciones. Actuaciones de obtención de información con transcendencia tributaria. Actuaciones de valoración. Actuaciones de informe y asesoramiento. Actuaciones de comprobación e investigación. Otras actuaciones.



**Tema 19. La Inspecció dels tributs (II).** Actuacions i procediment d'inspecció: iniciació i desenvolupament. Objecte i abast. Termini. Lloc i horari de les actuacions inspectores. Actuacions inspectores mitjançant personació en el domicili o locals del contribuent. Mesures cautelars. Tràmit d'audiència. Disposicions especials: aplicació del mètode d'estimació indirecta i l'informe preceptiu per a la declaració del conflicte en l'aplicació de la norma tributària i altres establides reglamentàriament.

**Tema 20. La inspecció dels tributs (III).** Documentació de les actuacions inspectores. La terminació del procediment: tramitació d'actes, òrgans competents per a la pràctica de liquidacions i classes de liquidacions derivades d'actes d'inspecció. Altres formes de terminació.

**Tema 21. La potestat sancionadora en matèria tributària (I).** Principis. Els subjectes responsables de les infraccions i sancions tributàries. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries. Quantificació de les sancions. Extinció de la responsabilitat derivada de les infraccions tributàries i extinció de les sancions tributàries.

**Tema 22. La potestat sancionadora en matèria tributària (II).** El procediment per a la imposició de sancions tributàries. Drets i garanties en el procediment sancionador. Òrgans competents per a la imposició de sancions. Procediment separat. Iniciació, instrucció, audiència als interessats, tramitació abreujada, termini per a resoldre.

**Tema 23. Delictes contra la Hisenda Pública:** descripció dels tipus penals de delictes contra la Hisenda Pública. La responsabilitat civil. Les liquidacions vinculades a delictes contra la Hisenda Pública i de contraban. El procediment de recuperació d'ajudes d'estat.

**Tema 24. Revisió d'actes en via administrativa.** Normes comunes. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives: àmbit d'aplicació, organització i competències.

**Tema 25. Les reclamacions economicoadministratives:** els interessats en el procediment. La suspensió. El procediment general: procediment en única o primera instància, recursos en via economicoadministrativa, procediment abreujat.

#### *Part especial (I)*

**Tema 26. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (I).** Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació. Subjecció a l'Impost: aspectes materials, personals i temporals. Determinació de la base imposable: mètode d'estimació.

**Tema 27. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (II).** Determinació de la capacitat econòmica sotmesa a gravamen: rendiments del treball. Rendiments del capital mobiliari i immobiliari. Rendiments d'activitats econòmiques. Guanys i pèrdues patrimonials.

**Tema 28. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (III).** Regles especials de valoració. Classes de renda. Integració i compensació de rendes. Base liquidable Reduccions. Adequació de l'Impost a les circumstàncies personals i familiars del contribuent. Càlcul de l'Impost estatal.

**Tema 29. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IV).** Gravamen autonòmic. Quota diferencial. Tributació familiar. Règims especials. Gestió de l'impost, declaracions, pagaments a compte.

**Tema 30. Impost sobre la renda de no residents:** Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació. Relació amb els convenis per a evitar la doble imposició. Elements personals. Subjecció a l'impost. Rendes obtingudes mitjançant establiment permanent. Rendes obtingudes sense mediació d'establiment permanent. Gravamen especial sobre béns immobles d'entitats no residents.

**Tema 31. L'Impost sobre el Patrimoni.** Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació. Fet imposable i béns exempts. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. Meritació Determinació del deute tributari. Gestió de l'Impost.

**Tema 32. L'Impost de Societats (I).** Naturalesa i àmbit d'aplicació. El fet imposable. Contribuents. Exempcions plenes i parcials. La base imposable: concepte i règims de determinació. Imputació temporal d'ingressos i gastos.

**Tema 33. L'Impost de Societats (II).** Limitació a la deduïbilitat de gastos: amortitzacions, pèrdues per deterioració del valor dels elements patrimonials i provisions i altres gastos. Gastos no deduïbles. Limitació a la deduïbilitat de gastos financers. Regles de valoració.

**Tema 19. La Inspección de los tributos (II).** Actuaciones y procedimiento de inspección: Iniciación y desarrollo. Objeto y alcance. Plazo. Lugar y horario de las actuaciones inspectoras. Actuaciones inspectoras mediante personación en el domicilio o locales del contribuyente. Medidas cautelares. Trámite de audiencia. Disposiciones especiales: Aplicación del método de estimación indirecta y el informe preceptivo para la declaración del conflicto en la aplicación de la norma tributaria y otras establecidas reglamentariamente.

**Tema 20. La Inspección de los tributos (III).** Documentación de las actuaciones inspectoras. La terminación del procedimiento: Tramitación de actas, órganos competentes para la práctica de liquidaciones y clases de liquidaciones derivadas de actas de inspección. Otras formas de terminación.

**Tema 21. La potestad sancionadora en materia tributaria (I).** Principios. Los sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Cuantificación de las sanciones. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y extinción de las sanciones tributarias.

**Tema 22. La potestad sancionadora en materia tributaria (II).** El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Derechos y garantías en el procedimiento sancionador. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Procedimiento separado. Iniciación, instrucción, audiencia a los interesados, tramitación abreviada, plazo para resolver.

**Tema 23. Delitos contra la Hacienda Pública:** descripción de los tipos penales de delitos contra la Hacienda Pública. La responsabilidad civil. Las liquidaciones vinculadas a delitos contra la Hacienda Pública y de contrabando. El procedimiento de recuperación de ayudas de Estado.

**Tema 24. Revisión de actos en vía administrativa.** Normas comunes. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas: Ámbito de aplicación, organización y competencias.

**Tema 25. Las reclamaciones económico-administrativas:** Los interesados en el procedimiento. La suspensión. El procedimiento general: Procedimiento en única o primera instancia, recursos en vía económico-administrativa, procedimiento abreviado.

#### *Parte Especial (I)*

**Tema 26. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I).** Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Sujeción al Impuesto: Aspectos materiales, personales y temporales. Determinación de la base imponible: métodos de estimación.

**Tema 27. Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas (II).** Determinación de la capacidad económica sometida a gravamen: Rendimientos del trabajo. Rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario. Rendimientos de actividades económicas. Ganancias y pérdidas patrimoniales.

**Tema 28. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (III).** Reglas especiales de valoración. Clases de Renta. Integración y compensación de rentas. Base liquidable. Reducciones. Adequación del Impuesto a las circunstancias personales y familiares del contribuyente. Cálculo del Impuesto estatal.

**Tema 29. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IV).** Gravamen autonómico. Cuota diferencial. Tributación familiar. Regímenes especiales. Gestión del impuesto, declaraciones, pagos a cuenta.

**Tema 30. Impuesto sobre la renta de no residentes:** Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Relación con los Convenios para evitar la Doble Imposición. Elementos personales. Sujeción al impuesto. Rentas obtenidas mediante establecimiento permanente. Rentas obtenidas sin mediación de establecimiento permanente. Gravamen especial sobre bienes inmuebles de entidades no residentes.

**Tema 31. El Impuesto sobre el Patrimonio.** Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho Imponible y bienes exentos. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Devengo. Determinación de la deuda tributaria. Gestión del Impuesto.

**Tema 32. El Impuesto sobre Sociedades (I).** Naturaleza y ámbito de aplicación. El hecho imponible. Contribuyentes. Exenciones plenas y parciales. La base imponible: Concepto y regímenes de determinación. Imputación temporal de ingresos y gastos.

**Tema 33. El Impuesto sobre Sociedades (II).** Limitación a la deducibilidad de gastos: amortizaciones, pérdidas por deterioro del valor de los elementos patrimoniales y provisiones y otros gastos. Gastos no deducibles. Limitación a la deducibilidad de gastos financieros. Reglas de valoración.





Tema 34. L'Impost de Societats (III). Exempció per a eliminar la doble imposició. Reduccions en la base imposable: referència especial a la reserva de capitalització i a la compensació de bases imposables negatives. Període impositiu i meritació de l'Impost. Tipus de gravamen.

Tema 35. L'Impost de Societats (IV). Deduccions per a evitar la doble imposició internacional. Bonificacions. Deduccions per a incentivar determinades activitats. Pagament fraccionat. Retencions i ingressos a compte. L'índex d'entitats. Obligacions comptables i registrals. Declaracions, liquidacions i devolucions.

Tema 36. L'Impost de Societats (V). Règims especials: enumeració i característiques bàsiques.

Tema 37. L'Impost sobre Successions i Donacions (I). Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació territorial. Relació amb altres impostos. El fet imposable: adquisicions *mortis causa*, adquisicions *inter vivos* i percepcions d'assegurances de vida. Presuncions de fets imposables i suposats de no subjecció.

Tema 38. L'Impost sobre Successions i Donacions (II). Els subjectes passius i els responsables. La base imposable. Base liquidable Reduccions estatals i reduccions establides per la Comunitat Valenciana. El tipus de gravamen i el deute tributari. Bonificacions en la quota: referència especial a les bonificacions establides per la Comunitat Valenciana. Meritació i prescripció.

Tema 39. L'Impost sobre Successions i Donacions (III). Normes especials de liquidació. Usdefruit, ús i habitació. Substitucions i fideïcomisos. Reserves Partició i excessos d'adjudicació. Repudiació i renúncia a l'herència. Donacions especials. Acumulació de donacions.

Tema 40. L'Impost sobre Successions i Donacions (IV). La gestió de l'Impost. Declaració i autoliquidació. Pagament de l'impost, ajornaments i fraccionaments. Obligacions formals. Tancament registral. Comprovació de valors i taxació pericial contradictòria. Procediments especials de gestió. Infraccions i sancions

Tema 41. Impost sobre el Valor Afegit (I). Naturalesa i àmbit d'aplicació. Entrega de béns i prestacions de servicis. Delimitació de l'IVA amb l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats. Operacions no subjectes. Adquisicions intracomunitàries de béns. Importacions de béns.

Tema 42. Impost sobre el Valor Afegit (II). Exempcions: interiors, relatives a exportacions, a operacions assimilades a exportacions, a les àrees exemptes i als règims suspensius. Lloc de realització del fet imposable en operacions interiors. Meritació de l'Impost.

Tema 43. Impost sobre el Valor Afegit (III). Base imposable (regla general i regles especials), subjecte passiu i responsables. Repercussió de l'Impost i tipus impositius. Deduccions i devolucions.

Tema 44. Impost sobre el Valor Afegit (IV). Règims especials. Obligacions del subjecte passiu i gestió de l'Impost.

#### Part especial (II)

Tema 45. L'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (I). Naturalesa, contingut i àmbit d'aplicació territorial. Estructura interna de l'Impost: compatibilitat i incompatibilitat de les diverses modalitats. Referència especial a la delimitació de l'IVA amb l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats. Transmissions patrimonials oneroses: fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària.

Tema 46. L'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (II). Transmissions patrimonials oneroses, continuació: les transmissions immobiliàries. Supòsits equiparats a les transmissions patrimonials. Tributació de drets reals i drets personals. Les concessions administratives. Regles especials: referència especial a la cessió de drets.

Tema 47. L'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (III). Operacions societàries: harmonització comunitària, fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària.

Tema 48. L'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (IV). Actes jurídics documentats: documents notarial, mercantils i administratius. Fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària.

Tema 49. L'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (V). Disposicions comunes als tres gravàmens. Beneficis fiscals. Comprovació de valors i taxació pericial contradictòria.

Tema 34. El Impuesto sobre Sociedades (III). Exención para eliminar la doble imposición. Reducciones en la Base Imponible: especial referencia a la reserva de capitalización y a la compensación de bases imponibles negativas. Período impositivo y devengo del impuesto. Tipos de gravamen.

Tema 35. El Impuesto sobre Sociedades (IV). Deducciones para evitar la doble imposición internacional. Bonificaciones. Deducciones para incentivar determinadas actividades. Pago fraccionado. Retenciones e ingresos a cuenta. El índice de entidades. Obligaciones contables y registrales. Declaraciones, liquidaciones y devoluciones.

Tema 36. El Impuesto sobre Sociedades (V). Regímenes especiales: Enumeración y características básicas.

Tema 37. El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (I). Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación territorial. Relación con otros impuestos. El hecho imponible: adquisiciones «mortis causa», adquisiciones «inter vivos» y percepciones de seguros de vida. Presunciones de hechos imponibles y supuestos de no sujeción.

Tema 38. El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (II). Los sujetos pasivos y los responsables. La base imponible. Base liquidable. Reducciones estatales y reducciones establecidas por la Comunitat Valenciana. El tipo de gravamen y la deuda tributaria. Bonificaciones en la cuota: especial referencia a las bonificaciones establecidas por la Comunitat Valenciana. Devengo y prescripción.

Tema 39. El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (III). Normas especiales de liquidación. Usufructo, uso y habitación. Sustituciones y fideicomisos. Reservas. Partición y excesos de adjudicación. Repudiación y renuncia a la herencia. Donaciones especiales. Acumulación de donaciones.

Tema 40. El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (IV). La gestión del impuesto. Declaración y autoliquidación. Pago del impuesto, aplazamientos y fraccionamientos. Obligaciones formales. Cierre registral. Comprobación de valores y tasación pericial contradictoria. Procedimientos especiales de gestión. Infracciones y sanciones.

Tema 41. Impuesto sobre el Valor Añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Entrega de bienes y prestaciones de servicios. Deslinde del IVA. con el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Operaciones no sujetas. Adquisiciones intracomunitarias de bienes. Importaciones de bienes.

Tema 42. Impuesto sobre el Valor Añadido (II). Exenciones: Interiores, relativas a exportaciones, a operaciones asimiladas a exportaciones, a las áreas exentas y a los regímenes suspensivos. Lugar de realización del hecho imponible en operaciones interiores. Devengo del impuesto.

Tema 43. Impuesto sobre el Valor Añadido (III). Base imponible (regla general y reglas especiales), sujeto pasivo y responsables. Repercusión del impuesto y tipos impositivos. Deducciones y devoluciones.

Tema 44. Impuesto sobre el Valor Añadido (IV). Regímenes especiales. Obligaciones del sujeto pasivo y gestión del impuesto.

#### Parte Especial (II)

Tema 45. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (I). Naturaleza, contenido y ámbito de aplicación territorial. Estructura interna del impuesto: compatibilidad e incompatibilidad de las diversas modalidades. Especial referencia al deslinde del IVA con el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Transmisiones Patrimoniales Onerosas: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 46. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (II). Transmisiones Patrimoniales Onerosas, continuación: las transmisiones inmobiliarias. Supuestos equiparados a las transmisiones patrimoniales. Tributación de derechos reales y derechos personales. Las concesiones administrativas. Reglas especiales: especial referencia a la cesión de derechos.

Tema 47. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (III). Operaciones Societarias: armonización comunitaria, hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 48. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (IV). Actos Jurídicos Documentados: documentos notariales, mercantiles y administrativos: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 49. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (V). Disposiciones comunes a los tres gravámenes. Beneficios fiscales. Comprobación de valores y tasación pericial



Meritació i prescripció. Obligacions formals. Tancament registral. Gestió i liquidació de l'Impost.

Tema 50. Els impostos especials (I): classificació i naturalesa. Els impostos especials de fabricació: disposicions comunes. Els impostos especials sobre l'alcohol i begudes alcohòliques.

Tema 51. Els impostos especials (II). Impost sobre Hidrocarburs. Impost sobre les Labors del Tabac. L'Impost Especial sobre l'Electricitat.

Tema 52. Els impostos especials (III). Impost Especial sobre el Carbó. Impost Especial sobre Determinats Mitjans de Transport. Disposicions particulars en relació amb Canàries, Ceuta i Melilla.

Tema 53. La imposició mediambiental estatal. L'Impost sobre el Valor de la Producció de l'Energia Elèctrica. Els impostos sobre la producció de combustible nuclear gastat i residus radioactius resultants de la generació d'energia nucleoelectrònica i sobre l'emmagatzematge de combustible nuclear gastat i residus radioactius en instal·lacions centralitzades. L'Impost sobre els Gasos Fluorats d'Efecte d'Hivernacle. Impost sobre el Valor de l'Extracció de Gas, Petrolí i Condensats. L'Impost Especial sobre els Envasos de Plàstic no Reutilitzables.

Tema 54. La imposició mediambiental a la Comunitat Valenciana. Impost sobre el Depòsit de Residus en Abocadors, la Incineració i la Coincineració de Residus. Cessió a les CA. L'Impost sobre Activitats que Incidixen en el Medi Ambient. El Cànon de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana. Impost sobre les Emissions de Diòxid de Carboni dels Vehícles de Tracció Mecànica. Impost sobre l'Emissió de Gasos d'Efecte d'Hivernacle a l'Atmosfera d'Activitats. Impost Ambiental sobre Grans Establiments Comercials.

Tema 55. Sistema duaner. Fonts del dret duaner. Prevalença del dret duaner de la Unió sobre el dret tributari nacional. Àmbit d'aplicació del Codi Duaner de la Unió. Les decisions duaneres. Procediment: fases, terminis i la seua forma de còmput. La revisió de les decisions duaneres favorables per a l'interessat: suspensió, anul·lació, revocació i modificació. El territori duaner de la Unió. Consideració de la tributació exterior a Canàries, Ceuta i Melilla. La missió de les duanes. Els drets duaners d'importació i exportació. Operadors econòmics: registre. Els operadors econòmics autoritzats.

Tema 56. La tributació sobre el joc a la Comunitat Valenciana. Tribut relatiu a rifes, tómbols i combinacions aleatòries. Tribut relatiu a apostes. Tribut relatiu a jocs de sort, envit o atzar. Tribut relatiu als jocs quan es desenvolupen a través de mitjans electrònics, informàtics, telemàtics, interactius o de comunicació a distància l'àmbit del qual siga el de la Comunitat Valenciana.

Tema 57. L'Impost Valencià sobre Estades Turístiques. L'Impost sobre Vivendes Buides de la Generalitat Valenciana. Les taxes: concepte, àmbit d'aplicació, fet imposable, subjecte passiu, responsables, meritació, gestió i liquidació. Els preus públics. Els aranzels dels funcionaris públics.

Tema 58. El finançament de les comunitats autònomes (I). Principis generals. Principals recursos financers segons la Constitució i la LOFCA. Estructura financera del sistema actual. Instruments d'anivellament. Principals debilitats i crítiques de l'actual mode de finançament.

Tema 59. El finançament de les comunitats autònomes (II). Els tributs cedits per l'Estat: concepte, punts de connexió, competències normatives i de gestió sobre tributs cedits. La coordinació de l'Estat i les comunitats autònomes: òrgans de relació. Resolució de conflictes: la Junta Arbitral.

Tema 60. El finançament de les comunitats autònomes (III). Territoris de règim foral: País Basc i Navarra. Especialitats tributàries i relació amb el règim tributari general. El règim econòmic fiscal de les Canàries. Peculiaritats de les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla.

Tema 61. El finançament de les hisendes Locals. Recursos financers de les hisendes Locals. Examen especial de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i de l'Impost sobre Béns Immobles. La gestió cadastral.

contradictòria. Devengo y prescripción. Obligaciones formales. Cierre registral. Gestión y liquidación del impuesto.

Tema 50. Los impuestos especiales (I): Clasificación y naturaleza. Los impuestos especiales de fabricación: disposiciones comunes. Los impuestos especiales sobre el alcohol y bebidas alcohólicas

Tema 51. Los impuestos especiales (II). Impuesto sobre hidrocarburos. Impuesto sobre las Labores del Tabaco. El Impuesto Especial sobre la Electricidad.

Tema 52. Los impuestos especiales (III). Impuesto Especial sobre el Carbón. Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Disposiciones particulares en relación con Canarias, Ceuta y Melilla.

Tema 53. La imposición medioambiental estatal. El impuesto sobre el valor de la producción de la energía eléctrica. Los impuestos sobre la producción de combustible nuclear gastado y residuos radiactivos resultantes de la generación de energía nucleoelectrónica y sobre el almacenamiento de combustible nuclear gastado y residuos radiactivos en instalaciones centralizadas. El impuesto sobre los gases fluorados de efecto invernadero. Impuesto sobre el valor de la extracción de gas, petróleo y condensados. El Impuesto especial sobre los envases de plástico no reutilizables.

Tema 54. La imposición medioambiental en la Comunitat Valenciana. Impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos, la incineración y la coincineración de residuos. Cesión a las CCAA. El Impuesto sobre Actividades que Inciden en el Medio Ambiente. El Canon de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana. Impuesto sobre las emisiones de dióxido de carbono de los vehículos de tracción mecánica. Impuesto sobre la emisión de gases de efecto invernadero a la atmósfera de actividades. Impuesto ambiental sobre grandes establecimientos comerciales.

Tema 55. Sistema aduanero. Fuentes del derecho aduanero. Prevalencia del Derecho aduanero de la Unión sobre el derecho tributario nacional. Ámbito de aplicación del Código aduanero de la Unión. Las decisiones aduaneras. Procedimiento: fases, plazos y su forma de cómputo. La revisión de las decisiones aduaneras favorables para el interesado: suspensión, anulación, revocación y modificación. El Territorio aduanero de la Unión. Consideración de la tributación exterior en Canarias, Ceuta y Melilla. La misión de las aduanas. Los derechos aduaneros de importación y exportación. Operadores económicos: Registro. Los operadores económicos autorizados.

Tema 56. La tributación sobre el juego en la Comunitat Valenciana. Tributo relativo a Rifas, Tómbolas y Combinaciones Aleatorias. Tributo relativo a Apuestas. Tributo relativo a Juegos de Suerte, Envite o Azar. Tributo relativo a los juegos cuando se desarrollen a través de medios electrónicos, informáticos, telemáticos, interactivos o de comunicación a distancia cuyo ámbito sea el de la Comunitat Valenciana.

Tema 57. El impuesto valenciano sobre estancias turísticas. El Impuesto sobre viviendas vacías de la Generalitat Valenciana. Las tasas: concepto, ámbito de aplicación, hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, devengo, gestión y liquidación. Los precios públicos. Los aranceles de los funcionarios públicos.

Tema 58. La financiación de las Comunidades Autónomas (I). Principios generales. Principales recursos financieros según la Constitución y la LOFCA. Estructura financiera del sistema actual. Instrumentos de nivelación. Principales debilidades y críticas del actual modo de financiación.

Tema 59. La financiación de las Comunidades Autónomas (II). Los tributos cedidos por el Estado: concepto, puntos de conexión, competencias normativas y de gestión sobre tributos cedidos. La coordinación del Estado y las Comunidades Autónomas: órganos de relación. Resolución de conflictos: la Junta Arbitral.

Tema 60. La financiación de las Comunidades Autónomas (III). Territorios de régimen foral: País Vasco y Navarra. Especialidades tributarias y relación con el régimen tributario general. El régimen económico fiscal de las Canarias. Peculiaridades de las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.

Tema 61. La financiación de las Haciendas Locales. Recursos financieros de las Haciendas Locales. Examen especial del Impuesto sobre Actividades Económicas y del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. La gestión catastral.